

တာပေါက်ကျေးရွာ
မိုင်းယောင်းမြို့နယ်
ရှမ်းပြည်နယ်(အရှေ့ပိုင်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် (၂၀၂၁ - ၂၀၂၅)

ပြုစုရေးဆွဲသူ
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့
တာပေါက်ကျေးရွာ၊ မိုင်းယောင်းမြို့နယ်
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊ မိုင်းယောင်းမြို့နယ်
၂၀၂၁ခုနှစ်၊ ဇူလိုင် လ

မာတိကာ

တာပေါက်ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ၊မိုင်းယောင်းမြို့နယ်

(၁) တည်နေရာနှင့်ပထဝီအနေအထား

(၂) ရာသီဥတုနှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ

(၃) ကျေးရွာရှိကဏ္ဍအသီးသီး၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ

(က) ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုအခြေအနေ

(ခ) စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှု၏အခြေအနေ

(ဂ) အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့်ဝန်ဆောင်မှု

(ဃ) ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု

(င) ပညာရေး

(စ) ကျန်းမာရေး

(ဆ) ဘေးအန္တရာယ်နှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သယံဇာတစီမံခန့်ခွဲမှု

(ဇ) ကျား-မ ရေးရာ

၄။ ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ

၅။ စီမံကိန်းများအကောင်အထည်ဖော်မည့်ကာလ

၆။ နောက်ဆက်တွဲ(၁)

ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာဇယား

နောက်ဆက်တွဲ(၂)စီမံကိန်းဇယားများ

(၁) လူမှုစီးပွားရေးအခြေအနေ

ဇယား ၁ လူဦးရေနှင့်လူဦးရေဆိုင်ရာအချက်အလက်များ

ဇယား ၂ လုပ်သားအင်အားနှင့်ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းအမျိုးအစား

ဇယား ၃ လုပ်ငန်းနှင့်ကျား၊မအလိုက်အနည်းဆုံးနှင့်အများဆုံးလုပ်ခနှုန်းထား

ဇယား ၄ ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု

ဇယား ၅ ဓာတ်သတ္တုနှင့်အခြားသဘာဝအရင်းအမြစ်များ

ဇယား ၆ ဥစ္စာဓနအဆင့်အခြေအနေ

ဇယား ၇ ချေးငှားခြင်းမရှိဘဲတစ်နေ့လျှင်အနည်းဆုံးနှစ်နပ်စားနိုင်သည့်အိမ်ထောင်စုများ

ဇယား ၈ ကူညီစောင့်ရှောက်မှုအထူးလိုအပ်သောအုပ်စုများ၏ထိခိုက်လွယ်မှုအခြေအနေ

ဇယား ၉ ကျေးရွာ၏ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှုအခြေအနေ

ဇယား ၁၀ ထိခိုက်သက်ရောက်မှုခံရနိုင်သည့်အုပ်စု(၂) ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ

ဇယား ၁၁ ကျေးရွာတွင်းရှိလူထုအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား ၁၂ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်နေကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား ၁၃ ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု၊မြေယာပိုင်ဆိုင်သည့်အိမ်ထောင်စု

- ဇယား ၁၄ ကျေးရွာ၏ရေအရင်းအမြစ်နှင့်ရေသွင်းဧရိယာ
- ဇယား ၁၅ အဓိကသီးနှံများနှင့်အထွက်နှုန်း
- ဇယား ၁၆ ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးရေးသုံးကိရိယာများပိုင်ဆိုင်မှု
- ဇယား ၁၇ သီးနှံထုတ်လုပ်မှုတိုးစေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်းများ
- ဇယား ၁၈ သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက်ပြဿနာနှင့်စိန်ခေါ်မှုများ
- ဇယား ၁၉ မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ
- ဇယား ၂၀ မွေးမြူရေးကဏ္ဍထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်စေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်းများ
- ဇယား ၂၁ မွေးမြူရေးနှင့်သားငါးထုတ်လုပ်မှုအတွက်ပြဿနာနှင့်စိန်ခေါ်မှုများ
- ဇယား ၂၂ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောအသက်မွေးလုပ်ငန်းများ
- ဇယား ၂၃
- စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက်အခွင့်အလမ်းပြဿနာနှင့်
အခက်အခဲများ
- ဇယား ၂၄ ရွှေ့ပြောင်းလာမှုဖြစ်ပေါ်လာပုံ၊ပုံစံနှင့်အချိန်ကာလ
- ဇယား ၂၅ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏အဓိကအကြောင်းအရင်း
- ဇယား ၂၆ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူများမှပြန်ပို့ငွေ
- ဇယား ၂၇ ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှုအခြေအနေ
- ဇယား ၂၈ ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမှုနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်း
- ဇယား ၂၉ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သဘာဝရင်းမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်လက်ရှိအလေ့အကျင့်နှင့်
အခက်အခဲများ
- ဇယား ၃၀ မူလတန်း၊အလယ်တန်း၊အထက်တန်းနှင့်တက္ကသိုလ်အဆင့်စာတတ်မြောက်မှုနှုန်း
- ဇယား ၃၁ ကျောင်းတက်နှုန်း
- ဇယား ၃၂ စာသင်ကျောင်းဆောင်အခြေအနေနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ
- ဇယား ၃၃ ပညာရေးအခက်အခဲနှင့်ပြဿနာများ
- ဇယား ၃၄ အဖြစ်များသောရောဂါများ
- ဇယား ၃၅ လွန်ခဲ့သော(၁၂)လအတွင်းကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု
- ဇယား ၃၆ ကျန်းမာရေးအထောက်အပံ့နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ
- ဇယား ၃၇ သောက်သုံးရေရှိမှု
- ဇယား ၃၈ အိမ်သာအမျိုးအစား
- ဇယား ၃၉ ကျား-မ ရေးရာကိစ္စရပ်များ
- ဇယား ၄၀ ကျေးရွာ၏လမ်းတည်ရှိမှုအခြေအနေ
- ဇယား ၄၁ ကျေးရွာ၏တံတားတည်ရှိမှုအခြေအနေ

- ဇယား ၄၂ ရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး
- ဇယား ၄၃ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယဉ်များ
- ဇယား ၄၄ လျှပ်စစ်မီးရရှိမှုအခြေအနေ
- ဇယား ၄၅ ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာအခြေအနေ
- ဇယား ၄၆ ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ
- ဇယား ၄၇ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ဝန်ဆောင်မှုအထောက်အကူများအားလက်လှမ်းမှီမှု
- ဇယား ၄၈ မူခင်းဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ

၁။ တည်နေရာနှင့်ပထဝီဝင်အနေအထား

တာပေါက်ကျေးရွာသည် ရှမ်းပြည်နယ်(အရှေ့ပိုင်း)၊ တာချီလိတ်ခရိုင်၊ မိုင်းယောင်းမြို့နယ်၏ တောင်ဘက်(၃)မိုင်အကွာတွင် တည်ရှိပါသည်။

၂။ ရာသီဥတုနှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်

တစ်နှစ်ပျမ်းမျှမိုးရေချိန်မှာ လက်မ၅၀မှ ၁၀၀ခန့် ရွာသွန်းလေ့ရှိပါသည်။ လယ်မြေ အတင့်အသင့်နှင့် တောင်ယာမြေအနည်းငယ်ရှိကြပြီး မြေဆီဩဇာအတင့်အသင့် ကောင်းမွန်သည်။ ရွာအနီးရှိချောင်းရေဖြင့် ယာမြေဧက (၇၁.၅)ဧကကို ရေသွင်းစိုက်ပျိုးပြီး စပါးကို အဓိကသီးနှံအဖြစ် စိုက်ပျိုးသည်။ စပါးအဓိကစိုက်ပျိုး၍ ပြောင်း၊ နှမ်း စိုက်ခင်းများလည်းအနည်းငယ် စိုက်ပျိုးကြ ပါသည်။

၃။ ကျေးရွာရှိ ကဏ္ဍအသီးသီး၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးမှုအခြေအနေ

(က) ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုအခြေအနေ

ကျေးရွာတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊ အများနှင့်ဆိုင်သော သာရေးနာရေးလုပ်ငန်း ကိစ္စများတွင် ဝိုင်းဝန်းဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ အမျိုးသမီး/ သားလူငယ်အဖွဲ့၊ ဘုန်းတော်ကြီး ကျောင်းဂေါပကအဖွဲ့ တို့ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင် သာရေးနာရေး လူမှုကိစ္စ ကြီးငယ်ပေါ်ပေါက်လျှင် ရွာသားများ စည်းလုံးညီညွတ်စွာ ဝိုင်းဝန်းဆောင်ရွက်သော အလေ့အကျင့်ကောင်းများ ရှိပါသည်။ ခြုံငုံ၍သုံးသပ်ရလျှင် သာရေးနာရေးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ရန် မိရိုးဖလာဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများက အားကောင်းကြပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကို စီမံကိန်းချ၍ ရေရှည်ဆောင်ရွက်မည့် အဖွဲ့အစည်းစနစ်မရှိပါ။

(ခ) စီးပွားရေးအခြေအနေ နှင့် အသက်မွေးမှုအခြေအနေ

ကျေးရွာ၏ အဓိကဝင်ငွေရလုပ်ငန်းမှာ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းဖြစ်ပါသည်။ မိုးရာသီတွင် နှစ်စဉ်စပါး စိုက်ကြပါသည်။ ကျေးရွာ၏အဓိကစိုက်ပျိုးသီးနှံများသည် စပါး၊ ဖြစ်၍ မိုးရာသီတွင် ပြောင်းဖူး၊ ပဲတောင့်ရှည်၊ သခွားသီး၊ ကြက်သွန်ဖြူများစိုက်ပျိုးကြပါသည်။ ကျေးရွာတွင် စပါးစိုက်ပျိုးမြေ (၇၁.၅)ဧကရှိပြီး စပါးစိုက်ပျိုး၍ လယ်ကွက်မြေပေါ်တွင် ပြောင်းဖူးနှင့် ပဲတောင့်ရှည်များ၊ ကြက်သွန်ဖြူများအား သီးထပ်စိုက်ပျိုးကြပါသည်။ နှစ်စဉ် လယ်စပါး တင်းရေ(၈၀)အများဆုံးထွက်ရှိပြီး တောင်ယာစပါး တင်းရေ(၅၀) အများဆုံးထွက်ရှိပါသည်။ လယ်မြေများအား ချောင်းရေဖြင့် ရေသွင်းစနစ်စိုက်ပျိုးလေ့ရှိပြီး ဇူလိုင်လတွင် စတင်စိုက်ပျိုးကြပါသည်။ လယ်စပါးများအား အောက်တိုဘာလတွင် ရိတ်သိမ်းကြပါသည်။

စပါး၊ နှမ်း၊ အခြားဟင်းသီးဟင်းရွက်စသည်တို့အတွက် ဈေးကောင်းမရသောကြောင့် လယ်သမားများ အကျိုးအမြတ်ရရှိမှုနည်းပါသည်။ မိရိုးဖလာစိုက်ပျိုးလာသော ဖော်ပြပါ သီးနှံများကိုသာ စိုက်ပျိုးနိုင်ကြပြီး အခြားဈေးကွက်သီးနှံ ရွေးချယ်စိုက်ပျိုးနိုင်ခြင်းမရှိပါ။

ချောင်းရေရှိခြင်းသည် သီးထပ် စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်ရန် အခွင့်အလမ်း ကောင်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ အခြားသားငါးထုတ်လုပ်ရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ကျေးရွာမှ အိမ်ထောင်စုများသည် နွားများအား အဓိက ထားမွေးမြူကြပြီး ဝက်နှင့် ကြက်များအား တစ်ပိုင်တစ်နိုင် စီးပွားဖြစ် မွေးမြူကြပါသည်။

(ဂ) အခြေခံအဆောက်အအုံ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

တာပေါက်ကျေးရွာတွင် ကျေးရွာသူရွာသားအားလုံးသည် သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေ သုံးစွဲနိုင်ရန် စိမ့်စမ်းရေအား တစ်ရွာလုံး သုံးစွဲနေကြပါသည်။

ကျေးရွာတွင် မဟာဓါတ်အားလိုင်းနှင့် ဆိုလာများအား အသုံးပြုကြပါသည်။ မိုဘိုင်းဖုန်းဆက်သွယ်ရေးကို ဈေးကွက်နှင့် အခြားလူမှုဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအတွက် လက်လှမ်းမှီအသုံးပြုနိုင်ကြသည်။ အင်တာနက်အသုံးပြုနိုင်မှုရှိပြီး အခြားသတင်းအချက် အလက်များအတွက် ချိတ်ဆက်အသုံးပြုနိုင်သည်။ ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စုအများစုသည် တယ်လီဖုန်းများရှိခြင်းကြောင့် သတင်းဆက်သွယ်ရေးမှာ အလွန်ကောင်းမွန်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ မြို့နယ်ဌာနများသို့ဆက်သွယ်ရာတွင် အဓိကအားဖြင့် တယ်လီဖုန်း၊ ကျေးရွာသူကြီး၊ ကျေးရွာရပ်ကျေးစာရေးတို့မှတစ်ဆင့် ဆက်သွယ်ကြပါသည်။ ဆက်သွယ်ရေး အတွက် အမ်ပီတီ၊ တယ်လီနော၊ ဖုန်းလိုင်းများကို အသုံးပြုကြပါသည်။

(ဃ) ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု

ကျေးရွာတွင် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကာလရှည်ချေးငွေများ ထုတ်ချေးပေး ပါသည်။ ကျေးရွာတွင်ဆွေမျိုးနှင့်ရင်းနှီးသူများထံတွင်လည်း အာမခံဖြင့်ချေးယူကြပါသည်။

(င) ပညာရေး

ကျေးရွာ၏ပညာရေးအဆင့်အတန်းသည် အသင့်အတင့်ရှိပါသည်။ မူလတန်းအဆင့်သာ တက်ရောက်မှုများကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ရွာသူ/သားအများစုသည် အခြေခံအရေး၊ အဖတ်၊ အတွက်များကိုသာ တက်မြောက်ကြသည်။ မိုင်းယောင်းမြို့ပေါ်တွင် အထက်တန်းကျောင်း တက်ရောက်သင်ကြားနိုင်သော်လည်း ငွေကြေးနှင့် အခြားအခက်အခဲများရှိခြင်းကြောင့် တက်ရောက်သူဦးရေနည်းပါးပါသည်။

(စ) ကျန်းမာရေး

တာပေါက်ကျေးရွာတွင် ကျေးရွာသူ/သားအများစုသည် သာမန်အားဖြင့် ကျန်းမာရေး ကောင်းမွန်ကြပြီး အာဟာရပြည့်ဝမှု ရှိကြသည်။ ကလေးငယ်အများစုမှာ သွေးလွန်တုပ်ကွေး ရောဂါများ အဖြစ်များပါသည်။ သက်ကြီးရွယ်အိုများတွင် သွေးတိုးရောဂါ အဖြစ်များပါသည်။ ဝမ်းပျက်ဝမ်းလျောများလည်း ရံဖန်ရံခါဖြစ်ပွားမှု ရှိပါသည်။ ကျေးရွာသားများအနေဖြင့် အခြေခံကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများကို မိုင်းယောင်းပြည်သူ့ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းနှင့် ဆေးဆိုင်များမှ ရရှိပါသည်။ အများအားဖြင့် ကျေးရွာမှ လူများသည် မိုင်းယောင်းမြို့၌ရှိသော မိုင်းယောင်းပြည်သူ့ဆေးရုံနှင့် ဆေးခန်းများ သို့ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်ခြင်းများ ရရှိပါသည်။

(ဆ) ဘေးအန္တရာယ်၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သယံဇာတစီမံခန့်ခွဲမှု

တာပေါက်ကျေးရွာတွင် တောင်သူများသည် ဓါတုပိုးသတ်ဆေးနှင့် ဓါတုမြေဩဇာ သုံးစွဲမှုကြောင့် မြေဆီလွှာများ ပျက်ယွင်းလာပါသည်။ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းစီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ပလပ်စတစ်အိတ်ခွံ၊ ပုလင်းခွံ၊ ဗူးခွံများကို စနစ်တကျ မစွန့်ပစ်ကြသဖြင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ဆိုင်ရာ အသိပညာပေးလုပ်ငန်းများ မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ပေးသင့်သည်။

(ဇ) ကျား-မရေးရာ

တာပေါက်ကျေးရွာတွင် ကျားမဆိုင်ရာ ဆက်နွယ်မှုအနေအထားမှာ လွတ်လပ်မှုရှိသည်။ ကျားမဆိုင်ရာတာဝန်ယူမှု အပိုင်းတွင်လည်း ကျေးရွာလူမှုအဖွဲ့အစည်း၏ စံနှုန်းများအရ ကောင်းစွာသတ်မှတ်ထားကြသည်။ ကျေးရွာတွင် ကျားနှင့်မအကြား ပြင်းထန်သော အိမ်တွင်းအကြမ်းဖက်မှုနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကိစ္စများ မတွေ့ရပါ။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း များတွင် အမျိုးသားများက ဦးဆောင်ကြပြီး အမျိုးသမီးများသည် အိမ်တွင်းမှ ဖြစ်သော ထမင်းချက်၊ ရေခပ်၊ ကလေးထိန်းခြင်း စသောကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ကြသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်းခွင်တွင် အမျိုးသားများသည် လယ်ထွန်ကြပြီး အမျိုးသမီးများသည် ပေါင်းနှုတ်ခြင်း၊ ကောက်စိုက်ခြင်းဖြင့် တစ်ယောက်နှင့်တစ်ယောက် ဖေးမ၍လုပ်ကိုင်ကြ ပါသည်။ ရိုးရာယဉ်ကျေးမှုပွဲတော်များ ကျင်းပပြုလုပ်ရာတွင် အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီး အတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် လုပ်အားခပိုမိုရရှိပါသည်။ ဒေသတွင်းအုပ်ချုပ်ရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုကိစ္စရပ် များတွင် အမျိုးသမီးများ၏အခန်းကဏ္ဍာ နည်းပါးနေသေးကြောင်း တွေ့ရပါသည်။ မူလတန်းပညာရေးမှ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအထိကျားမတန်းတူအခွင့်အရေးရှိပါသည်။

၄။ ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ

စဉ်	ကဏ္ဍ	ဆောင်ရွက်မည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း	ရမှတ်ပေါင်း	ဦးစားပေးအဆင့်	မှတ်ချက်
၁	အခြေခံဆောက်အု်	ရွာတွင်းကွန်ကရစ်လမ်းခင်းခြင်း	၄၀	၁	
၂	အခြေခံဆောက်အု်	အစည်းအဝေးခန်းမဆောင်တည်ဆောက်ခြင်း	၁၀	၂	
၃	အခြေခံဆောက်အု်	ကွန်ကရစ်တံတားတည်ဆောက်ခြင်း	၅	၃	
၄	ရေပေးရေး	ရေပေးရေး	၄	၄	
၅	မီးလင်းရေး	မီးလင်းရေး	၃	၅	

၅။ အကောင်အထည်ဖော်မည့်အချိန်ကာလ

ကျေးရွာလူထုက ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲထားသော ဦးစားပေးစီမံချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် စီမံကိန်းကာလကို ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်ချက်များကို အခြေခံ၍ ရေးဆွဲထားပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းကာလများကို နှစ်စဉ်ပြုပြင်ရေးဆွဲပါမည်။ စီမံကိန်းကာလ အပိုင်းအခြားကို အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

စဉ်	စီမံချက်	ဦးစားပေးအဆင့်	၂၀၂၁	၂၀၂၂	၂၀၂၃	၂၀၂၄	၂၀၂၅
၁	ရွာတွင်းကွန်ကရစ်လမ်း ခင်းခြင်း	၁	√				
၂	အစည်းအဝေးခန်းမဆောင် တည်ဆောက်ခြင်း	၂		√			
၃	ကွန်ကရစ်တံတားတည် ဆောက်ခြင်း	၃			√		
၄	ရေပေးရေး	၄				√	
၅	မီးလင်းရေး	၅					√

ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာ အခြေပြဇယား

ဟောင်ကြန့်ကျေးရွာအုပ်စု

တာပေါက် ကျေးရွာ

စဉ်	ပြဿနာ	ပြဿနာဖြစ်သော အကြောင်းအရင်း	အခြေအနေကောင်း များ	အဟန့်အတားနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ	ဖြေရှင်းမည့် နည်းလမ်းများ	အဆိုပြုစီမံချက်နှင့် လုပ်ငန်းများ
၁။ကဏ္ဍ- ကျန်းမာရေး						
၁	-အိမ်ထောင်သည် အမျိုး သမီးများ ဝေးသားဖွားချိန် နှင့် ကျေးရွာသားများ အရေးပေါ် ကျန်းမာရေး မကောင်းချိန်တွင် အခက် အခဲများနှင့် ရင်ဆိုင် ရခြင်း၊	-ကျေးရွာတွင်ကျန်းမာ ရေးဌာနခွဲဆေးပေးခန်း မရှိခြင်း၊ -မိုင်းယောင်းမြို့နှင့်(၃)မိုင် သာကွာဝေးသော်လည်း မိုးတွင်းကာလတွင် ဆေးကုသရန်သွားလာ ရခက်ခဲခြင်း၊	-ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ တရားဝင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိပါက အဆောက် အဦထုတ်လုပ်ရန် မြေနေရာရှိ ခြင်း၊	-မြို့နယ်အဆင့်ကျန်းမာ ရေးဦးစီး ဌာနတွင် ဝန် ထမ်းဦးရေလုံလောက်ခြင်း၊ -ကျေးရွာသားများအနေ ဖြင့်ဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက် သောအတွေ့အကြုံနည်း ပါးခြင်း၊	-အခြေခံကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာနနှင့်ချိတ်ဆက်၍ ကျန်းမာရေးဌာနခွဲတင်ပြ တောင်းခံနိုင်ခြင်း၊ - ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲ အဆောက်အဦး ဆောက်လုပ်နိုင်ရေး အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့က ဦးဆောင်ကာ အစီအစဉ် ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊	-ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲခွင့်ပြုချက်ရရှိရေး နှင့် အဆောက်အဦး ဆောက်လုပ်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
၂။ကဏ္ဍ- အခြေခံအဆောက်အအုံ						

စဉ်	ပြဿနာ	ပြဿနာဖြစ်သော အကြောင်းအရင်း	အခြေအနေကောင်းများ	အဟန့်အတားနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ	ဖြေရှင်းမည့် နည်းလမ်းများ	အဆိုပြုစီမံချက်နှင့် လုပ်ငန်းများ
၁	-ရွာလယ်လမ်းမကြီး နှင့်ဆက်သွယ်ထားသော ရွာတွင်းလမ်းများတွင်မိုးတွင်းကာလ၌ ကား၊ဆိုင်ကယ်များသွားလာရန် ခက်ခဲခြင်း၊	-မိုးတွင်းကာလတွင်ရွှံ့ဗွက်များထူပြောခြင်း၊ လမ်းအဆင်းအတက်များ၌လမ်းချော်ခြင်း၊ -လမ်းဘေးဝဲယာတွင် ရေနုတ်မြောင်းများတူးဖော်မထားခြင်း၊	-ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှကျေးရွာအခြေခံအဆောက်အအုံများအတွက်အဆိုပြုလွှာများ တင်ပြစေကာစိစစ်ရွေးချယ်အကောင်အထည်ဖော်ပေးခြင်း၊	-ကျေးရွာတွင်မြစ်စိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေမှအပ အခြားသောကျေးရွာပိုင်ရန်ပုံငွေများမရှိခြင်း၊	- ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန သို့အဆိုပြုလွှာများ တင်ပြကာ ကျေးရွာမှ တတ်နိုင်သော ထည့်ဝင် မှုများဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ခြင်း၊	-ရွာတွင်းလမ်းကွန်ကရစ်ခင်းခြင်းလုပ်ငန်း
၂	-ကျေးရွာသာရေး၊ နာရေး၊ဖွံ့ဖြိုးရေး ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးရာတွင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကိုသာ စုဝေးရာနေရာ အဖြစ် အသုံးပြု နေရခြင်း၊	-ကျေးရွာတွင်အစည်းအဝေးခန်းမဆောင် မရှိခြင်း၊	-ခန်းမဆောင်ဆောက်လုပ်ရာတွင် ကျေးရွာမှ လုပ်အားအနေဖြင့် ထည့်ဝင်နိုင်ခြင်း၊ -ခန်းမဆောင်အဆောက်အအုံအတွက် မြေနေရာများရှိခြင်း၊	-ခန်းမဆောင်ဆောက်လုပ်ရာတွင်ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ်မတတ်နိုင်ခြင်း၊	- ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့အဆိုပြုလွှာတင်ပြကာရပ်မီ၊ရပ်ဖများမှ ဦးဆောင်၍အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း၊	- အစည်းအဝေးခန်းမဆောင်တည်ဆောက်ခြင်း၊
၃						

(ခ) အလုပ်လုပ်နိုင်သူ အရေအတွက်

(ခ-၁) လုပ်သားအရေအတွက်နှင့် ဝင်ငွေရလုပ်ငန်း အမျိုးအစား

ဇယား (၂) လုပ်သားအရေအတွက် နှင့် ဝင်ငွေရလုပ်ငန်း အမျိုးအစား

စဉ်	လုပ်ငန်းမပြု	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခွားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း (ဦးရေ)	ရပျက်ညီညွတ်မှု (မိမိတို့ကြိုက်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းကိုသာ ရှင်းရန်။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစုဝင် လုပ်ငန်း		
စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းမပြု					
၁	လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း	၆၁	၂၀၉	-	မွငျ နိမ့် လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား/ ဝန်ထမ်း				မွငျ နိမ့် လကျ နိမ့်
၂	တိရစ္ဆာန် မွေးမြူရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွငျ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား/ ဝန်ထမ်း				မွငျ လကျ နိမ့်
၃	ငါးလုပ်ငန်း (ရေချို/ရေငန်/ပုလင်း စသော ရေသက်တဝါမပြု ဖမ်းခွင့်၊ မွေးမြူခွင့်)				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွငျ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား/ ဝန်ထမ်း				မွငျ လကျ နိမ့်
၄	သစ်တောလုပ်ငန်း				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွငျ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား/ ဝန်ထမ်း				မွငျ လကျ နိမ့်
စိုက်ပျိုးရေးမဟုတ်သော အခွားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းမပြု					
၅	သတ်တုန်းကုန်၊ ကြေးမုံ၊ ကြေးမုံ၊ ကြေးမုံ၊ ကြေးမုံ၊ ကြေးမုံ				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွငျ လကျ ငါး
	အလုပ်သမား/ ဝန်ထမ်း				မွငျ လကျ ငါး
၆	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွငျ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား/ ဝန်ထမ်း				မွငျ လကျ နိမ့်

	ဝနုထမ္ပး				
၇	လိပ်ပြာစာ၊ ဓါကျငွေခံငွေ ရပေးဝရေး				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝနုထမ္ပး				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
၈	ဆေးကျလုပ်ရမ်း၊ လကျသမား၊ ပန်းရံ လုပ်ငန်း				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝနုထမ္ပး				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
၉	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာနှင့် တာရံညှစ်အိမ်သုံးပစ္စည်းများ ပွင့်ဆင်ရမ်း				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝနုထမ္ပး				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
၁၀	ကျွမ်းကျင်ပညာရပ်များ (ဆံပင်၊ အလံပွင့်၊ အပျံ၊ အငြိမ်းနီယာ၊ သင်တန်းပေးသူ စသည့်)				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝနုထမ္ပး				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
၁၁	လက်လီ-လက်ကား ရောင်းဝယ်ရမ်း				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝနုထမ္ပး				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
၁၂	ဟိုတယ် နှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်း				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝနုထမ္ပး				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
၁၃	ပို့ဆောင်ရမ်း၊ သိုလှောင်ရမ်းနှင့် ဆက်သွယ်ရမ်း				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝနုထမ္ပး				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
၁၄	ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း (ဘဏ္ဍာငွေ ငွေကြေးခွင့်၊ အပါအဝင် ငွေကွေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း)				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝနုထမ္ပး				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်
၁၅	အိမ်ခွဲမှု၊ ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ ရောင်းဝယ်ရမ်း ငါးရမ်းခွင့်နှင့် ဆက်သွယ်သော လုပ်ငန်းများ				
	ကိုယ့်ပိုငွေ လုပ်ငန်း				မွငွေ [□] လကျ နိမ့်

	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
၁၆	ပညာသူဝန်ဆောင်လုပ်ငန်းများမပြု (အပျုချပြုရင်း၊ ကာကွယ်ရင်းနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး)				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
၁၇	ပညာရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
၁၈	ကနွီးမာရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
၁၉	လှမ်းရင်း လုပ်ငန်းများ				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
၂၀	အိမ်မပြုတတ်သူ အင်းလိုကျလုပ်ကိုင်သူများနှင့် အမျိုးအမည၊ မဖွဲ့စည်းသော လုပ်ငန်းများ				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				☐
	အလုပ်သမား / ကပြနွီး / ရာသီအလိုကျ အလုပ်သမား				
၂၁	ပွင့်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကုမ္ပဏီများတွင် လုပ်ကိုင်သူများ				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွင့် ☐ လကျ နိမ့်
	စုစုပေါင်း				x ☐

ရင်းမွင့်။ ။ (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကဏ္ဍယူ၍၊ (၂) ကြေးရှာအပျုစု အပျုချပြုရင်းရုံးရုံး။

မိကျခကြ။ ။ ‘အခွားဝငှာရေလုပ်ငန်းအဖွစု လုပ်ကိုင်သူများ’ အရအေတုကျတု ‘မိသားစုဝငှာလုပ်အား’ ထပျမံ ထညှာသုးကဏ္ဍယူခွေး မပွရပါ။ ‘ရပတညှနိငှမံ (နိမ့်၊ လကျ၊ မွင့်)’ ဆိုသညှာ ဖွေပပါလုပ်ငန်းတစုတု ကိုယှပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်လိုသူ (သို့မဟုတု) အလုပ်သမား/ဝန်ထမ်းအဖွစု လုပ်ကိုင်လိုသူမပြအတုကျ အလုပ်အကိုင် အခွအလမ်းရီနိငှမံ အခွအနကို ဆိုလိုပါသညှ။ ဥပမာ-‘စိုကျပျိုးရင်း’ ကဏ္ဍ၏ ‘ကိုယှပိုင်လုပ်ငန်း’ တု ရပတညှနိငှမံ ‘မွင့်’ ဆိုပါက အဆိုပါလုပ်ငန်းတု ကိုယှပိုင်လုပ်ငန်းတစုတုလုပ်ကိုင်ရနု အခွအလမ်းမပြနသညှ ဟု ဆိုလိုပါသညှ။

လေ့လာတုန့်ဆိုကြ။ ။.....

(ခ-၂) လုပ်ငန်းခွင် ကြီးမားအလိုကျ အနည်းဆုံး နှစ်လုပ်ငန်းခွင် အမတ်ဆုံး လုပ်ငန်းခွင်အား

ဇယား (၃) လုပ်ငန်းခွင် ကြီးမားအလိုကျ အနည်းဆုံး နှစ်လုပ်ငန်းခွင် အမတ်ဆုံး လုပ်ငန်းခွင်အား

စဉ်	အလုပ်အကိုင်	ရေတု ကျပ်	အမတ်ဆုံး (ကျပ်)		အနည်းဆုံး (ကျပ်)	
			ကျပ်	မ	ကျပ်	မ
၁	လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး	နှစ်စား	၁၀၀၀၀	၁၀၀၀၀	၁၀၀၀၀	၁၀၀၀၀
၂	တိရစ္ဆာန်မွေးမြူရေး	နှစ်စား	-	-	-	-
၃	ငါးလုပ်ငန်း(ရေချိုရေငါးဖမ်းခွင့်၊ မွေးမြူရေး)	နှစ်စား	-	-	-	-
၄	သတ်တုတူးဖော်ရေး၊ ကြေးကျွတ်တုလုပ် ရောင်းချ သဘာဝရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ထုတ်လုပ်မှု	နှစ်စား	-	-	-	-
၅	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း	နှစ်စား	-	-	-	-
၆	ဆေးကုသမှုလုပ်ငန်း၊ လက်သမား၊ ပန်းရံလုပ်ငန်း	နှစ်စား	၁၈၀၀၀၀	၁၀၀၀၀	၁၅၀၀၀	၁၀၀၀၀
၇	ယာဉ် စက်ကိရိယာ၊ အိမ်သုံး ပစ္စည်းများ ပြုပြင်ဆင်ရာ	နှစ်စား	-	-	-	-
၈	လက်လီ-လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး	နှစ်စား	-	-	-	-
၉	ကျွမ်းကျင်ပညာရှိများ (ဆံပင်၊ အလံပွင့်၊ အပျံ၊ အငါး၊ အငါး၊ သင်တန်းပေးသူ စသည်)	နှစ်စား	-	-	-	-
၁၀	ဟိုတယ်နှင့် စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်း	နှစ်စား	၁၀၀၀၀	၁၀၀၀၀	၁၀၀၀၀	၁၀၀၀၀

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ။ ဦးတည်အုပ်စုဆုံးနှစ်စား - ရပိုင်ရပိုင် အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု။

မိကျွန်း ။ (၁) လစာ အလုပ်သမားများ၏ တစ်ရက်ကျပ်ငွေ = (လစာ ÷ ၂၂.၇၅)

(၂) နာရီတုကျဖွင့်ရသော အလုပ်သမားမင်း၏ တစ်ရက်ကျပ်ငြှာ = (တစ်နာရီကျပ်ငြှာ × ၈)

လစာတစ်ရက်ကြာ။ ။

(ဂ) သဘာဝ ရင်းမြစ်များ

(ဂ-၁) စိုက်ပျိုးရေးသမား မွေးရိယာ

ဇယား (၄) ကြေးရာ၏စိုက်ပျိုးမှု ပိုင်းဆိုင်ရာ

မွေးမြူရေးအစား	ရိယာ(ဧက)	မွေးမြူရေး အရည်အသွေး (မိနစ်တစ်ရက်ကြာ ရှေးရန်)
လယ်မွေး	၇၁.၅	ကင်းသီး ☒ သီးသီး ☐ ညှိ
ယာမွေး/ တစ်ရက်ယာမွေး		ကင်းသီး ☐ သီးသီး ☐ ညှိ
ဥယျာဉ်မွေး	-	ကင်းသီး ☐ သီးသီး ☐ ညှိ
ကိုင်း/ ကြေးရာမွေး	-	ကင်းသီး ☐ သီးသီး ☐ ညှိ
ခန့်တစ်ရက်	-	ကင်းသီး ☐ သီးသီး ☐ ညှိ
စားကကြာမွေး	-	ကင်းသီး ☐ သီးသီး ☐ ညှိ
မွေးလှေက မွေးလှေက	-	ကင်းသီး ☐ သီးသီး ☐ ညှိ
စုစုပေါင်း	၇၁.၅	☒

ရင်းမြစ်။ ။ (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခွင့် - လယ်သမား အုပ်စု။

မိတ်ဆက်။ ။ မွေးလှေကမွေးလှေကဆိုသည်မှာ ယခင်က သီးစားခံယူလုပ်ကိုင်သူလားခွဲပွား
 အကွာအဝေးအမြင့်ကြွေကွေ့ စုစုလှေကထားသည့် သီးစားခံယူလုပ်ကိုင်သူမရှိသော စိုက်ပျိုးရေး(သို့)
 မှေးမှူးရင်းလုပ်ကိုင်သူရှိသည့် မွေးလှေက နိဗ္ဗာန် တစ်ရက် သီးသန့်လုပ်ကိုင်သည့် မွေးမြူမှုကို
 ဆိုလိုသည်။

လစာတစ်ရက်ကြာ။ ။

(ဂ-၂) စာတတ်တတ်သူ အခွားသဘာဝ ရင်းမြစ်များ

ဇယား (၅) စာတတ်တတ်သူ အခွားသဘာဝ ရင်းမြစ်များ

၃ လအကျ ဝမ်းစာဖူလုံမိ		အခွားအစာပွဲငါးလဲစား	=	_____
		အစာလုံခြုံစား	=	_____
		အထကကျအပံ့ယူ	=	_____
		ခင်းယူ	=	_____
		လုပ်အားခကွဲယူ	=	_____
အခါနှုန်းကာလ	အိမ်ထောင်စု အရအေတကျ	ဖွင့်ငါးသည့်နည်းပုံပြာ (ဖွင့်ငါးနည်း တစ်ခုစီအလိုကျ အိမ်ထောင်စု အရအေတကျမပြီးကို ဖော်ပြရန်)		
၃ လန်ငွေ ၆လကွား ဝမ်းစာဖူလုံမိ		အခွားအစာပွဲငါးလဲစား	=	_____
		အစာလုံခြုံစား	=	_____
		အထကကျအပံ့ယူ	=	_____
		ခင်းယူ	=	_____
		လုပ်အားခကွဲယူ	=	_____
၆ လမ် ၁၂ လအထိ ဝမ်းစာဖူလုံမိ		အခွားအစာပွဲငါးလဲစား	=	_____
		အစာလုံခြုံစား	=	_____
		အထကကျအပံ့ယူ	=	_____
		ခင်းယူ	=	_____
		လုပ်အားခကွဲယူ	=	_____

ရင်းနှီးမှု။ ။ ဥပဒေအရ '၃' န်ငွေ '၄' အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းစီအား စတုတမ္မ
ကကျေပွဲငါးလဲစား။

လုံခြုံရေးစီမံခန့်ခွဲမှု။ ။.....

.....

(င-၂) ကူညီစောင့်ရှောက်မှုအထူးလိုအပ်သော အုပ်စုများ၏ထိခိုက်မှုလွယ်ခြင်းအခွင့်အလမ်း

ဇယား (၈) ကူညီစောင့်ရှောက်မှုအထူးလိုအပ်သော အုပ်စုများ၏ထိခိုက်မှုလွယ်ခြင်းအခွင့်အလမ်း

အကွဲအားအရာ	ကဏ္ဍ	မ	ပေါင်း
------------	------	---	--------

မိသားစု စောင့်ရှောက်မှု မရှိသော သကျကွီးရှယ်ယုအို ဇိန်စု န်ငှ အထကျ	-	-	-
မိသားစု/ရပျရှာ၏ စောင့်ရှောက်မှု မရှိသော မသန့်စုများသည့်ပုဂ်ဂိုလျ	-	-	-
	အိမျထောငှစုအရအောတု ကျ		
ဆငျးရဲ၍ မိသားစုဦးရမေဍးသည့်အမျိုးသမီးဦးဆောငှသော အိမျထောငှစု	-		
ဆငျးရဲ၍ မိသားစုဦးရမေဍးသည့်အမျိုးသားမုဆိုးဖိုဦးဆောငှသော အိမျထောငှစု	-		
အခွားဒေသသို့ ကွာမုငှစု သားရောကျနထိုငှလုပျကိုငှသည့်ဆငျးရဲသည့် အိမျထောငှစု	-		

ရငျးမုစု။ ။ ဦးတည့်အပျစု ဆုးနးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အပျစု။

လောလာတုရီခကြ။ ။

(င-၃)ကငြးရှာ၏ထိခိုကျသကျရောကျလုယုအခွအနစ
 ယေး (၉) ကငြးရှာ၏ထိခိုကျသကျရောကျလုယုအခွအနစ

စည	ထိခိုကျလုယုအမျိုးအစား(အခွအနစ)	ထိခိုကျလုယု (မံနုရာတစုခုကိုသာ ရှေးရနု)			
၁	စားနပျရိက်ခါမဖူလုံမံ	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၂	သဘာဝအရငျးအမုစုရ်းပါးမံ(မုစုစိုကျပျိုးရှ ေ)	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၃	ရောကွီးခွငျး	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၄	မိုးခေါငှခွငျး	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၅	အအေးလုနုကဲခွငျး	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၆	မုနုတိုငျး	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၇	ငလငြ	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၈	မီးဘေး	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၉	ဆားငံရောငှမုစု	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၁၀	မုပွဲခွငျး၊ မုဆီလာပကြယုငျးမံ	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၁၁	သစုတောပွနုးတီးခွငျး	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၁၂	ငကျဖငြးရောဂါ	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၁၃	တီဘီရောဂါ	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ
၁၄	ကိုယုခံအားကဆုငျးမံရောဂါ	မုငှ	လစု	နိုမု	မရီ

၁၅	ပွည့်တုဌ်းပဋိပက်ခ	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၁၆	တိရ်ဆာနု ကူးစကျရဇာဂါ ကြိဇကျဉ်	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၁၇	လူကုနုကူးခွဌ်း	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၁၈	ဝဇးလံခဇိဌ်း/လမုးပနုးဆကျသုယုရဇးခ ကျခဲ စသညု	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ

ရဌ်းမွဉ်။ ။ ဦးတညုးအုပုစုဆုးနဇးခွဌ်း - ရပုမိရပုဖ အုပုစု။

မ်တုခကြါ။ ။ ထိခိုကျသကျရဇာကျလုယုဉ်ဆိုရာဌ်ကကြိဇာတုဌ် စးနုပုရိက်ခါမဖုလံခွဌ်း၊ရဇာခွဌ်း၊ မိုးခဇိဌ်း စသညုးအနဇးဌ်း ဖုစုပဇိဌ်းရီပါက ယဌ်းဖုစုစဉ်းအတုကျ ကကြိဇာသုဉ်းမဉ်း ထိခိုကျသကျရဇာကျဉ် ရီဉ်ပါသလား။ ထိခိုကျဉ်ရီပါက ကကြိဇာ၏ မညုသဉ်းအိဃုထဉ်းဉ်းနဉ် အိဃုထဉ်းဉ်းမညုဉ်းထိခိုကျသကျ ရဇာကျဉ် ခံစားကွရပါသလဲ။ (ဥပမာ။ ။အိဃုထဉ်းဉ်း ၁၀၀ တုဌ် ၂၅ အိဃုထဉ်းဉ်း အကျ - နိဃု၊ အိဃုထဉ်းဉ်း ၁၀၀ တုဌ် ၂၅ မ် ၅၀ အိဃုထဉ်းဉ်း - လတု၊ အိဃုထဉ်းဉ်း ၁၀၀ တုဌ် ၅၀ အိဃုထဉ်းဉ်း အထကျ -မွဉ်)

လဇာတုဉ်းရီခကြါ။ ။

(င-၄)ထိခိုကျသကျရဇာကျဉ်ခံရဉ်သညုးမဉ်း

ဇးး(၁၀) ထိခိုကျသကျရဇာကျဉ်ခံရဉ်သညုးမဉ်း

စညု	ထိခိုကျသကျရဇာကျဉ် ခံရဉ်သညုးမဉ်း	ထိခိုကျလုယုဉ် (မ်နုရာတုဉ်းကိုသာ ရှးရနု)			
၁	လူဇယု	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၂	အမိဉ်းဉ်းဆဉ်းသညုးဉ်းရဲသညုးအိဃုထဉ်းဉ်း	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၃	မွဉ်ယောမဲ၊ ဆဉ်းရဲသားတဉ်းသု	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၄	သဘာဝဘဇးအဉ်းဉ်းစုးစုးကကြိဇာနိဉ်းသဉ်း အိဃုထဉ်းဉ်း/ကူးစကျရဇာဂါထုပဉ်းသဉ်းသေ တုဌ် နထီဉ်းသု	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၅	မွဉ်ကမုးဘဇး နထီဉ်းသုမဉ်း	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၆	မတဉ်းဆဉ်း ဖုစုဉ်းဉ်းသဉ်းနဉ်း (Prone to accident) တုဌ် နထီဉ်းသုမဉ်း	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၇	ပညုတုဉ်းနဉ်းဉ်းဉ်းဉ်းဉ်းဉ်း(IDP)	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၈	မွဉ်ဉ်းဉ်းဉ်းဉ်းဉ်းဉ်း	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၉	ဉ်းကနုဉ်းဉ်းဉ်း	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ
၁၀	လကျလုလကျစးမဉ်း၊ ကပြဉ်းမဉ်း	မွဉ်	လတၢ်	နိဃု	မဇီ

စဉ်	ထိခိုက်ကျသကျရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်အခြေအနေအထား	ထိခိုက်ကျလှမှု (မိန့်ရာတစ်ရာကိုသာ ရှင်းရန်)			
၁၁	လူနည်းစုလူမျိုးများ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၁၂	ဒေသတိုင်းပဋိပက္ခဒေသတိုင်း နှစ်ထိုင်သူများ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၁၃	နယ်စပ်ဒေသတိုင်း နှစ်ထိုင်သူများ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၁၄	ရှင်တော်များလူပုဂ္ဂိုလ်များ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၁၅	ဆေးစစ်သူများ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၁၆	ကူးစက်ရောဂါရရှိသူခွဲစိတ်သေဆုံးသူများ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၁၇	လုံခြုံရေးအခြေအနေအထားအရ လူပုဂ္ဂိုလ်များ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၁၈	နယ်စပ်ဒေသတိုင်း အခြေအနေအထားများ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၁၉	ရှင်တော်များလူပုဂ္ဂိုလ်များ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်
၂၀	ကားမောင်းပို့ အသက်အန္တရာယ်များ	မွငူ	လဝ	နိမ့်	မမြင့်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စု ဆုံးရှုံးမှုများ - ရပိုင်ရပိုင် အုပ်စု။

မိကျခံကြ။ ။ ကင်းရှာရန် လူငယ်များ၊ အမျိုးသမီးဦးဆောင်သော အိမ်ထောင်စုများ စသည့်ကိစ္စများ မညီညွတ်သော အခွင့်အလမ်းများတွင် လူငယ်လူငယ်ကူထိခိုက်ကျသကျရောက်မှု ရှိနိုင်ပါသည်။ ထိခိုက်မှုရှိပါက မညီမျှအထိ ထိခိုက် ကွပ်ကဲသည့်။

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။ ။

(၂) ကင်းရှာရန် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးအခွင့်အလမ်း

(က) ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများအခွင့်အလမ်း

(က-၁) ကင်းရှာတိုင်းရင်းလူထုအခွင့်အလမ်းအဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား (၁၁) ကင်းရှာတိုင်းရင်းလူထုအခွင့်အလမ်းအဖွဲ့အစည်းများ

စဉ်	အဖွဲ့အစည်း အမည်	အမျိုးအစား (မိန့်ရာတစ်ရာကိုသာ ရှင်းရန်)	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ			လုပ်ငန်းတာဝန် (အနည်းဆုံးတစ်ရာနှင့် လူမှုအကျိုး ရှင်းနိုင်ပါသည်။)	စုစည်းသော ငွေကြေး (မိန့်ရာတစ်ရာကိုသာ ရှင်းရန်)
			ကင်း	မ	ပေါင်း		

၁	ဖခင်အဖွဲ့	၁၀ ၂ ☒ ၃၀	၂၅	-	၂၅	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကနဦးမေးခွန်း ☐ ဘာသာရေး ☒ စိုက်ပျိုးရေး/မြေရေး ☐ သာယာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☒ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကဏ္ဍ ☐ သင် ☒ ညွှန် ☐
၂	မိခင်အဖွဲ့	၁၀ ၂ ☒ ၃၀	-	၁၄	၁၄	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကနဦးမေးခွန်း ☐ ဘာသာရေး ☒ စိုက်ပျိုးရေး/မြေရေး ☐ သာယာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☒ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကဏ္ဍ ☐ သင် ☒ ညွှန် ☐
၃	လူငယ်အဖွဲ့	၁၀ ၂ ☒ ၃၀	၁၂	၇	၁၉	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကနဦးမေးခွန်း ☐ ဘာသာရေး ☒ စိုက်ပျိုးရေး/မြေရေး ☐ သာယာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☒ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကဏ္ဍ ☐ သင် ☒ ညွှန် ☐
၄		၁၀ ၂ ☐ ၃၀				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကနဦးမေးခွန်း ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးရေး/မြေရေး ☐ သာယာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကဏ္ဍ ☐ သင် ☐ ညွှန် ☐
၅		၁၀ ၂ ☐ ၃၀				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကနဦးမေးခွန်း ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးရေး/မြေရေး ☐ သာယာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကဏ္ဍ ☐ သင် ☐ ညွှန် ☐

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စုဆုတ်ခွင့် - ရပျမိရပျမ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု။

အပျဉ်းအမျိုးအစား

- (၁) စီးပွားရေးအခွန်သဘောအပျဉ်း- လယျာသမားအဖွဲ့၊ ငှက်ငှက်ငြိမ်းအဖွဲ့ စသည်။
- (၂) လူမှုရေးအဖွဲ့ - ဥပမာ- အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့၊ ကိုယ့်တူကိုယ့်ထဲအဖွဲ့။
- (၃) ဘာသာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအဖွဲ့။

လေ့လာတုန့်ခံကြ။ ။

(က-၂) ကင်းရှာဖွံ့ဖြိုးရေးအတုကျ ပွင့်ပအဖွဲ့အစည်းမပြီး၏ အခွဲအနု

ဇယား (၁၂) ကင်းရှာဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်နေသောပွင့်ပအဖွဲ့အစည်းမပြီး

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့အစည်းအမျိုးအစား (မိန့်ရာတစ်ခုခုကိုသာ ရှင်းရန်)	အဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမပြီးသည့် အစီအစဉ် (အနည်းဆုံးတစ်ခုခုအထက်ရှင်းနိုင်သည့်)
၁		၁၀ ၂၀ ၃၀ ၄၀ ၅၀ ၆၀ ၇၀	ပညာရေး ☐ ငှက်ငြိမ်း ☐ ☐ ကနဦးမေးခွန်း ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးရေးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐
၂		၁၀ ၂၀ ၃၀ ၄၀ ၅၀ ၆၀ ၇၀	ပညာရေး ☐ ငှက်ငြိမ်း ☐ ☐ ကနဦးမေးခွန်း ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးရေးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐
၃		၁၀ ၂၀ ၃၀ ၄၀ ၅၀ ၆၀ ၇၀	ပညာရေး ☐ ငှက်ငြိမ်း ☐ ☐ ကနဦးမေးခွန်း ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးရေးမွေးမြူရေး ☐

			သာရင်း/နာရင်း၊လူမ့်ဖုံဖွိုးရင်း ☐ လုံခွဲရင်းန့်ငွ ကာကယျရင်း ☐
၄		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐ ၆ ☐ ၇ ☐	ပညာရင်း ☐ ငှကွေး ☐ ကနြုံးမာရင်း ဘာသာရင်း ☐ စိုကျပျိုးမြှေးမွှါရင်း ☐ သာရင်း/နာရင်း၊လူမ့်ဖုံဖွိုးရင်း ☐ လုံခွဲရင်းန့်ငွ ကာကယျရင်း ☐
၅		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐ ၆ ☐ ၇ ☐	ပညာရင်း ☐ ငှကွေး ☐ ကနြုံးမာရင်း ဘာသာရင်း ☐ စိုကျပျိုးမြှေးမွှါရင်း ☐ သာရင်း/နာရင်း၊လူမ့်ဖုံဖွိုးရင်း ☐ လုံခွဲရင်းန့်ငွ ကာကယျရင်း ☐

ရည်ညွှန်း။ ။ ဦးတည့်အပျစ ဆုးနှေးခွင်း - ရပျမိရပျဖ အပျစ။

မ်ကျခကြ။

- (၁) ဘာသာရင်းန့်ငွပကျသကျသအဖွဲအစည်း (ပွည့်ကုသု/ ပွည့်ပ) (ဥပမာ-မ်မစကူးလျ ဖေငျဒေးရ်ငျး၊ Christian Aid Missions စသည့်)
- (၂) အစိုးရမဟုကျသအဖွဲအစည်း (ပွည့်ကုသု/ ပွည့်ပ) (ဥပမာ-Care International, Save the Children, Gret,Pact Myanmar စသည့်)
- (၃) အရပျဘကျလူမ့်အဖွဲအစည်း
- (၄) နိုငျင်အမဉ်း၏ရနျပုံငှဖွေငျဆေငျရကျသအဖွဲအစည်းမဉ်း(ဥပမာ-ကုလသမဂ်အဖွဲ၊ ကမ်ဘာဘဏျ အာရ်ဖုံဖွိုးရင်းဘဏျ)
- (၅) နိုငျင်တစျခု၏ရနျပုံငှဖွေငျဆေငျရကျသအဖွဲအစည်း (ဥပမာ - GIZ,UK Aid, USAidစသည့်)
- (၆) ပရဟိတအဖွဲ (ပွည့်ကုသု/ ပွည့်ပ)
- (၇) ပုဂ်ဂလိကအဖွဲအစည်းမဉ်း

နိုငျင်တစျခု ဒသေအကျိဉ် ပွည့်ကုသုအကျိဉ်ကို ထိရကျစာထမူးဆေငျနိုငျစရေအလိုင် ဥပဒေ၊ နညးဥပဒေ၊ လမူးည့်နျခကြမဉ်းဖွငျ ပွငျနူးကာ ဖွဲစညးပေးထားနသေအဖွဲအစည်း၊ အသဉ်းအဖွဲမဉ်း (ဥပမာ- သမဝါယမဦးစီး ဌာန၏ သမဝါယမအသဉ်း၊ ကဉ်းလကျဒသေဖွဲဖွိုးတိုးတကျရင်းဦးစီးဌာန၏

မွတ်ဗူးရတသညာတို့ကို ဤဇယား တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်။

လေ့လာတုန့်ခံကြ။ ။

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ခ) စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြေးအခွန်အခ

(ခ-၁) သီးနှံထုတ်လုပ်ရေး

(ခ) စိုက်ပျိုးမှုပိုင်ဆိုင်မှု

ဇယား (၁၃) ကြေးရှာ၏စိုက်ပျိုးမှုပိုင်ဆိုင်မှု၊ မွေယာပိုင်ဆိုင်မှုသညာအမျိုးအမည်

စဉ်	မွေပိုင်ဆိုင်မှုအမျိုးအမည်	အိမ်ထောင်စုအရအေတွက်	ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့သတ်မှတ်ကြေး
၁	မွေယာမဲ့	-	မွေမဲ့ယာမဲ့
၂	၂.၅ဧကအောက်	၅၉	ဆင်းရဲသားတစ်ယောက်
၃	၂.၅ဧက ၅ ဧက ကွား	၂	တစ်ယောက်လောက်
၄	၅ဧက ၁၂.၅ဧကကွား	-	တစ်ယောက်လောက်
၅	၁၂.၅ဧကအထက်	-	တစ်ယောက်စီး
ကြေးရှာ၏အိမ်ထောင်စု စုစုပေါင်း		၆၁	၁၃

ရင်းနှီးမှု။ ။ (၁)အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ကြေးရှာအဖွဲ့အစည်းများ၏

လေ့လာတုန့်ခံကြ။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၂) အစိုးရနှင့်ပတ်သက်သည့် ရအေရင်းနှီးမှုမရှိသည့် ရင်းနှီးမှုသညာရိယာ

ဇယား (၁၄) ကြေးရှာ၏ ရအေရင်းနှီးမှုနှင့် ရင်းနှီးမှုရိယာ

စဉ်	အရင်းအမြစ်	ရသေ့ကျ (ဧက)	ရရှိနိုင်သည့်	
			တစ်စုပတ်လုံး/ရာသီအလိုကျ (မိန့်ရာ တစ်ခုကိုသာ ရှင်းရန်)	လုံလောက်မှု (ရှိ/မရှိ) (မိန့်ရာ တစ်ခုကိုသာ ရှင်းရန်)
၁	ဆညှ		တစ်စုပတ်လုံး ရာသီအလိုကျ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐	☐ ရှိ ☒ မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ
၂	ရေလုံဆညှ		တစ်စုပတ်လုံး ရာသီအလိုကျ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐	☐ ရှိ ☒ မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ
၃	မွှေးရတေ့မိမိန်း		တစ်စုပတ်လုံး ရာသီအလိုကျ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐	☐ ရှိ ☒ မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ
၄	ရေသွေးမွှေး		တစ်စုပတ်လုံး ရာသီအလိုကျ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐	☒ ရှိ ☐ မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ
၅	အဝီစိတ်		တစ်စုပတ်လုံး ရာသီအလိုကျ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐	☐ ရှိ ☒ မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ
၆	လကျင်ရေ		တစ်စုပတ်လုံး ရာသီအလိုကျ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐	☐ ရှိ ☒ မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ
၇	စိမ့်စမ်းရေ	၀.၂	တစ်စုပတ်လုံး ရာသီအလိုကျ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐	☒ ရှိ ☐ မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ
၈	ခင်းရေ		တစ်စုပတ်လုံး ရာသီအလိုကျ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐	☐ ရှိ ☐ မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ

ရင်းမြစ်။ ။ (၁)ဦးတည့်အပျဉ် ဆုန်းခွေး - လယုသမား အပျဉ်၊ (၂) ဆညှမွှေးဦးစီးဌာန၊
စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန။

လေ့လာတုန့်ကြို။ ။

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၃) အဓိကသီးနှံမပြန်သည့် အထွက်နှုန်းများ

ဇယား (၁၅) အဓိကသီးနှံမပြန်သည့် အထွက်နှုန်းများ

သီးနှံ	စုစုပေါင်း စိုက်ပျိုး ဧက	ယူ နစ်	(၁) ဧက အထွက်နှုန်း			သီးနှံ စိုက်ပျိုးပြီး သည့် ကာလ		သုဉ်းအားစု လိုအပ်ချက် (မိနစ်ရောတစ်ရက်ကို သာ ရှင်းရန်)	အမွတ် ရရှိနိုင်သည့် (မိနစ်ရောတစ်ရက်ကို သာ ရှင်းရန်)
			အနည်းဆုံး	အများဆုံး	ပုံမှန် မပြန်	မ	ထိ		
မိုးစပါး	၇၁.၅	တင် :	၂၀	၃၀	-	၆	၁	မွတ် ☐ လတ် ☒ ☐ နိမ့်	မွတ် ☐ လတ် ☒ ☐ နိမ့်
								မွတ် ☐ လတ် ☐ ☐ နိမ့်	မွတ် ☐ လတ် ☐ ☐ နိမ့်
								မွတ် ☐ လတ် ☐ ☐ နိမ့်	မွတ် ☐ လတ် ☐ ☐ နိမ့်
								မွတ် ☐ လတ် ☐ ☐ နိမ့်	မွတ် ☐ လတ် ☐ ☐ နိမ့်
								မွတ် ☐ လတ် ☐ ☐ နိမ့်	မွတ် ☐ လတ် ☐ ☐ နိမ့်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု။ ။ ဦးတည်ရာပျက်ဆုံးရှုံးမှုများ - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။ ။

.....

.....

.....

.....

(၄)လယုယာသုံးစကျက်ရိယာမဉ်း

ဇယား (၁၆) ကဋ္ဌ်းရှာ၏ စိုကျပျိုးရဲးသုံးကိရိယာမဉ်းပိုသုဆိသုဉ်

စကျအမျိုးအစား	တဈ်းခဋ္ဌ်းပိုသု	ရှာပိုသု	အဖွဲပိုသု	ဠးရမူးလုပျကိုသုနသေဓာ တဓာသုအရအေတုကျ
ထုနုစကျ				
လကျတုနုးထုနုစကျ	၄၃	-		၁၈
အစဉ်းခဋ္ဌ်းရိယာ				
ရိတုသိမူးခွဠ်းစကျ				
ရိတုသိမူးစကျ				
ခွဠ်းစကျ				
ရဇေပုစကျ				-
ခွဠ်းသုးရဇေပုစကျ				
မွကျရိတုစကျ	၂၅			-

ရသုးမွဈ။ ။(၁) အိမျထဓာသုစုစာရသုး ကဓာကျယုဉ်၊ (၂) ဦးတညုအုပုစုဆုးနုးခွသုး - လယုသမား အုပုစု။

လဉ်လာတုးရိခဋ္ဌ်း။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၅)သီးနိအထုကျနုးတိုးစရေအတုကျ အခုသုအလမူးမဉ်း

ဇယား (၁၇) သီးနိအထုကျနုးတိုးစရေအတုကျ အခုသုအလမူးမဉ်း

အခုသုအလမူး	ဖဉ္ဇေခဋ္ဌ်း/ရဲးလသုးခဋ္ဌ်း (မိနုရာတဈ်းကိုသာ ရှုးရနု။ ဇယား ၁၇ နိသု ၁၈ ကိုခိဋ္ဌ်းဆကျ စဈ်းဆးပိုးမိ ဖွဉ်းဆိရနု။ ဖွဉ်းဆိရနု မလိုအပုဟု ယုဆသဓာ အခဋ္ဌ်းမဉ်းရိပါက ‘မဖွဉ်းဆိပါ’ ဟူသဓာ အကုကျကိုရှုးရနု။)		
သဘာဝ ရဉ်းရေသိဉ်တု အနအေထား	အလုနုကဓာဌ်း မဖွဉ်းဆိပါ	ကဓာဌ်း	သသုတုးဌ်းဋ္ဌ်း ☐
လယုယာမွဉ်း အသုံးခဋ္ဌ်းသုဉ်	အလုနုကဓာဌ်း မဖွဉ်းဆိပါ	ကဓာဌ်း	သသုတုးဌ်းဋ္ဌ်း ☐
စိုကျပျိုးရဲး အရသုးအမွဈ	ပခါမဉ်း ☐ မဖွဉ်းဆိပါ		အသသုအတုးဌ်း ☐
ခဋ္ဌ်းငှနိသု ငှကွေး ဝနုဆဓာသုဉ်းမဉ်း	အလုယုတကုရသညု ☐ မဖွဉ်းဆိပါ		ရသိညု ☒

သီးနှံမျိုးစေ့ ရရှိနိုင်ရန်	မျိုးကောင်းမျိုးပြည့်စုံမှုကို လှယူကုစာ ဝယူယူရရှိသည့် သီးနှံမျိုးစေ့မပြည့်စုံမှုကို ဝယူယူရရှိသည့် မဖွဲ့ဆိုပါ	
သဘာဝမွေးမြူရေး/အချောအစာပြုစုမှုသွေဖည်မှု အခွားအချောအစာ သုဉ်းအားစုမပြည့်	လှယူကုစာဝယူယူ/ရရှိသည့် မဖွဲ့ဆိုပါ	ဝယူယူရရှိသည့်
ဓာတ်ပိုင်းသတိပေး၊ ဓာတ်ပိုင်းသွေဖည်မှု အခွား ဓာတ်ပိုင်း သုဉ်းအားစုမပြည့်	လှယူကုစာဝယူယူ/ရရှိသည့် မဖွဲ့ဆိုပါ	ဝယူယူရရှိသည့်
လုပ်သားရရှိနိုင်ရန်	လှယူကုစာဝယူယူ/ရရှိသည့် မဖွဲ့ဆိုပါ	ဝယူယူရရှိသည့်
နည်းပညာအပျော်စရာပေးပို့ချက်အရ ဝန်ဆောင်မှုမပြည့်	လှယူကုစာဝယူယူ/ရရှိသည့် မဖွဲ့ဆိုပါ	ဝယူယူရရှိသည့်
သီးနှံစိုက်ပျိုးမှုကုန်သွယ်မှု ကုန်သွယ်မှု	သီးနှံစိုက်ပျိုးမှုကို လှယူကုစာနှင့် စိုက်ပျိုးမှုကုန်သွယ်မှု ရောင်းချမှုကို သီးနှံစိုက်ပျိုးမှုကို ရောင်းချမှုကို မဖွဲ့ဆိုပါ	

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု။ ။ (၁) ဦးတည်ချက်ဆိုင်ရာစီစဉ်ရေးဆွဲချက်-လုပ်သား အပျော်စရာ (၂) သက်တမ်းရှိသည့် အစိုးရဦးစီးဌာနမပြည့်။

လေ့လာတုံ့ပြန်မှု။ ။

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၆)သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံစံချမှတ်ခြင်း

ဇယား (၁၈) သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံစံချမှတ်ခြင်း

ဖွဲ့စည်းပုံစံချမှတ်ခြင်း	ဖွဲ့စည်းပုံစံချမှတ်ခြင်း/ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု (မိန့်တစ်ရာတစ်ရာကိုသာ ရှင်းရန်။ ဇယား ၁၇ နံပါတ် ၁၈ ကိုခွဲခြားသတ်မှတ် စာရင်းဦးစီး ဖွဲ့စည်းရန်။ ဖွဲ့စည်းရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အကြောင်းရင်းရှိပါက ‘မဖွဲ့ဆိုပါ’ ဟူသော အကျဉ်းချုပ်ရှင်းရန်။)
သဘာဝ ရေမွှေးရောင်သိဉ်း အနုအေးထား	မွှေးသွေဖည်မှုမကင်းမဲ့မှု ရာသီဥတုမမီမှု မဖွဲ့ဆိုပါ
လယ်ယာမွှေး အသုံးပြုမှု	လယ်ယာမွှေးတိုးချဲ့မှုမရှိပါ။ လယ်ယာမွှေးဆုံးရှုံးမှုမပြည့်။ လယ်ယာမွှေးဆုံးရှုံးမှု အသင့်အတင့်ရှိသည့်။ ပလယူမွှေးမပြည့်။ ပလယူမွှေးအသင့်အတင့်ရှိသည့် မဖွဲ့ဆိုပါ
စိုက်ပျိုးရေး အရင်းအမြစ်	အလှူတကူမရရှိမှု လုံးဝမရ မဖွဲ့ဆိုပါ

ဇယား (၁၉) မှေးမွှဲရင်းနှီးငွေ ငါးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခွင့်အာဏာ

မှေးမွှဲရင်းနှီးငွေ ငါးလုပ်ငန်း	မှေးမွှဲရင်းနှီးငွေ ငါးလုပ်ငန်း လိုပျက်သည့်အခါ အိမ်ထောင်စု	ကဏ္ဍရပ်
မှေးမွှဲရင်း		
နှာ	၅၃	၂၁၅
နှိုင်းနှာ		
ကျပ်		
မွေး		
မွေး		
လား		
ဆိတ်		
သိုး		
ဝကျ		
ကွက်	၆၁	၄၇၀
ဘဲ	၁	၄
နှာနံကျ		
ငါးလုပ်ငန်း		
ငါးကန်	၄၁	၃၅၆၈
ပုစုန်ကန်		
ဂဏန်း မှေးမွှဲရင်းနှီးငွေ		
ရေချိုးငြိမ်းဖမ်းလုပ်ငန်း		
ကမ်းလှေငါးဖမ်းလုပ်ငန်း		

ရင်းနှီးမှု။ ။ (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကဏ္ဍယူ၍၊ (၂) ဦးတည်ရာပျံ့နှံ့ ဆုံးရှုံးခံရမှု - လယ်ယာမာ
အုပ်စု။

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။ ။.....

(၂) မှေးမွှဲရင်းကဏ်ခုံ ထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်ရေးအတွက် အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား(၂၀) မှေးမွှဲရင်းကဏ်ခုံ ထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်ရေးအတွက် အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော့ဖော့/ ရံသီးလင်း(မိန့်ရာတစ်ခုကိုသာ ရှင်းရန်။ ဇယား ၂၀၀၀၀ ကိုခံယူရန် စာရင်းပေးပို့ဖို့ ဖွဲ့ဆိုရန်။ ဖွဲ့ဆိုရန် မလိုအပ်ဟုယူဆသောအခါကြိုတင်စစ်ဆေးရန် 'မဖွဲ့ဆိုပါ' ဟူသော အကုန်ကို ရှင်းရန်။)		
မှေးမွှဲရင်း			
စားကုန်ခွင့်	ပေါ်မဲခြင်း ☐	အသင့်အတင့် ☐	မဖွဲ့ဆိုပါ
ရရှိရန်	အလုံအလောက်ရှိရန် ☐	အသင့်အတင့်ရှိရန် ☐	မဖွဲ့ဆိုပါ
မိုးတိရစ်ဆာ လက်လှမ်းမီ	မိုးတိရစ်ဆာတစ်ခုစီကို လှည့်ကုန်ဝယ်ယူရန် ☐	မိုးတိရစ်ဆာတစ်ခုစီကို အသင့်အတင့်ဝယ်ယူရန် ☐	မဖွဲ့ဆိုပါ
ခင်းငွေ	ခင်းငွေလှည့်ကုန်ရန် ☐	ခင်းငွေအသင့်အတင့်ဝယ်ယူရန် ☐	မဖွဲ့ဆိုပါ
သုဉ်းအားစု (မှေးမွှဲရင်းအစာ၊ ဆေးစသည့်)စားကုန်	သုဉ်းအားစုကို လှည့်ကုန် ဝယ်ယူရန် ☐	သုဉ်းအားစုကို ဝယ်ယူရန် ☐	မဖွဲ့ဆိုပါ
မှေးမွှဲရင်း			
ဝန်ဆောင်မှုပေးမှု၊ နည်းပညာပံ့ပိုးမှု	နည်းပညာအသုံးပြုရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လှည့်ကုန်ဝယ်ယူရန် ☐		
ထုတ်ကုန်ရောင်းချမှု	ထုတ်ကုန်များကို လှည့်ကုန်ဝယ်ယူရန် ☐		
အိမ်ထောင်ရေးအတွက် မွေးကင်းစေရန်	အလုံအလောက်ရှိသည့် အသင့်အတင့်ရှိသည့် ☐		
ငါ့လုပ်ငန်း			
ငါး/ပုစွန်မှေးမွှဲရန် ရေမွှေးအနံ့အေး	အလှူဒါနများကို	သင့်တော်သည့်	မဖွဲ့ဆိုပါ
ငါး/ပုစွန်သားပေါက်လက်လှမ်းမီ	လုံလောက်သော လှည့်ကုန်ဝယ်ယူရန် ☐		
ခင်းငွေ	လုံလောက်သော လှည့်ကုန် ခင်းငွေရရှိရန် ☐		

မိုးတိရစ်ဆာနု လကျလ်မျးမိဉ်	မိုးကဏ္ဍးတိရစ်ဆာနုမဉ်း လှယုကုစာဝယုယူမရနိဉ်ပါ မိုးကဏ္ဍးတိရစ်ဆာနုမဉ်း လုံးဝဝယုယူမရပါ မဖွဆေဝိပါ	■
ခဉ်းငှေ	ခဉ်းငှေလှယုကုစာ မရနိဉ်ပါ ခဉ်းငှေလုံးဝမရနိဉ်ပါ မဖွဆေဝိပါ	■
သုဉ်းအားစု (မှေးမွဲရးအစာ၊ ဆေးစသည)စဉ်းကုကျ	သုဉ်းအားစုမဉ်း လှယုကုစာ ဝယုယူ မရနိဉ်ပါ သုဉ်းအားစုမဉ်း လုံးဝ ဝယုယူမရပါ □ မဖွဆေဝိပါ	■
ဝနုဆဏဉ်ဉ်နု နညးပညာပံပိုးဉ်	နညးပညာဉ်နု အုပုရပြုရးဆိုဉ်ဉ်ရာဝနုဆဏဉ်ဉ်မဉ်း အလှယုတကူမရနိဉ်ပါ □ နညးပညာဉ်နု အုပုရပြုရးဆိုဉ်ဉ်ရာဝနုဆဏဉ်ဉ်မဉ်းမရပါ မဖွဆေဝိပါ	■
ထုတုကုနုရဏဉ်းဝယုဉ်	ထုတုကုနုမဉ်းကို လှယုကုစာဉ်နု စဉ်းနုးမ်နုကနုစာဖွဉ် မရဏဉ်းခဉ်းဉ် ထုတုကုနုမဉ်းကို မရဏဉ်းခဉ်းဉ်ပါ မဖွဆေဝိပါ	■
အိမျးခွံဝဉ်းအတုဉ်းမွဲနုရောလုံလဏကျ ဉ်	အလုံလဏကျမရီဉ်ပါ လုံးဝ မရီဉ်ပါ မဖွဆေဝိပါ	■
ငါလုပုဉ်း		
ငါး/ပုဉ်းမှေးမွဲရနု ရမွေဉ် အနုအထား	ရမွေအနုအထားမကဏဉ်းပါ မဖွဆေဝိပါ	■
ငါး/ပုဉ်းသားပဓါကျ လကျလ်မျးမိဉ်	လိုသလဏကျလှယုကုစာဝယုယူမရပါ □ လုံးဝဝယုယူမရပါ မဖွဆေဝိပါ ■	
ခဉ်းငှေ	လိုသလဏကျလှယုကုစာခဉ်းငှေမရပါ □ လုံးဝခဉ်းငှေမရပါ မဖွဆေဝိပါ ■	
သုဉ်းအားစု လကျလ်မျးမိဉ်	သုဉ်းအားစုမဉ်းလှယုကုစာဝယုယူမရပါ □ သုဉ်းအားစုမဉ်းဝယုယူမရပါ မဖွဆေဝိပါ	
နညးပညာ အကူအညီဉ်နု နညးလမျးမဉ်း	နညးပညာဉ်နု အုပုရပြုရးဆိုဉ်ဉ်ရာဝနုဆဏဉ်ဉ်မဉ်း အလှယုတကူမရပါ နညးပညာဉ်နု အုပုရပြုရးဆိုဉ်ဉ်ရာဝနုဆဏဉ်ဉ်မဉ်းမရပါ မဖွဆေဝိပါ	■
ထုတုကုနု ရဏဉ်းဝယုဉ်	ထုတုကုနုမဉ်းကို လှယုကုစာဉ်နု စဉ်းနုးမ်နုကနုစာဖွဉ် မရဏဉ်းခဉ်းဉ်ပါ □ ထုတုကုနုမဉ်းကိုလုံးဝရဏဉ်းခဉ်းဉ်ပါ မဖွဆေဝိပါ ■	
ငါးဖမျးခွဉ် ရရီဉ်ဉ်	မလှယုကုပါ □ မဖွဆေဝိပါ	■

ရဉ်းမွဲဉ်။(၁)ဉ်းတညးအုပုစုဆုးနုးခွဉ်း-လယုသမားအုပုဉ်း(၂)မွဲဉ်းမှေး/ကုဉ်းစီးဉ်းမွဲဉ်းလုပုဉ်း
ဉ်းစီးဉ်းနု။

လေ့လာတုန့်ဆိုကြ။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ခ-၃) စိုက်ပျိုးမှုရေးရာမဟုတ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကဏ္ဍ

(၁) စိုက်ပျိုးမှုရေးရာမဟုတ်သော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းမပြုအတွက် အခွင့်အလမ်းမပြု

ဇယား (၂၂) စိုက်ပျိုးမှုရေးရာမဟုတ်သော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းမပြုအတွက် အခွင့်အလမ်းမပြု

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု(မရှိရာတစ်ခုခုကိုသာ ရှင်းရန်။ ဇယား ၂၂၄၂၃ကိုခွဲခြားဆက်စပ်ဆန်းစစ်မှုမရှိရန်။ ဖွဲ့စည်းမှု မလိုအပ်ဟုယူဆသောအခါမပြုမိပါက 'မဖွဲ့စည်းပါ' ဟူသော အကုန်အကျကို ရှင်းရန်။)
လုပ်သားအသုံးအခံ ရရှိနိုင်မှု	မပြု ☐ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ☒ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
လယ်ယာသားငါးထုတ်ကုန်မဟုတ်သော အခွားဒေသထုတ်ကုန်များကိုရောင်းချရန်စနစ်ကုန်ရရှိခြင်း	စနစ်ကုန်ကောင်းသော ☒ စနစ်ကုန်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ☒ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
စနစ်ကုန်ဆိုင်ရာ အသိအမွှာရရှိခြင်း	စနစ်ကုန်အခွဲအစိတ်ကောင်းစွာလည်ပတ်နိုင်သော ☒ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်း ☒ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခွဲအစ	ကောင်း ☒ သင့် ☒ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
ကုန်ကုန်ရရှိနိုင်ခြင်း	ပေါ်မပြု ☐ သင့် ☒ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
လုံခြုံစေရန်ရရှိနိုင်ခြင်း	ကောင်း ☒ သင့် ☐ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
ခွဲခြားမှု ရရှိနိုင်ခြင်း	လိုသလောက်လုပ်ကိုင်စွာခွဲခြားမှုရရှိနိုင်သော ☒ ခွဲခြားမှုရရှိသော ☒ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကုန်ပစ္စည်းအသုံးအခံအသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေး နှင့်အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေး ဖွဲ့စည်းတိုးတက်မှုဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရရှိခြင်း	နည်းပညာနှင့် အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွဲ့စည်းတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုမပြု အလုပ်အကိုင်ရရှိသော ☒ နည်းပညာနှင့် အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွဲ့စည်းတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုမပြု ရရှိသော ☒ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
အလုပ်လုပ်လိုက်လည်ကြည့်ရှုစေရန်(သို့) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပွဲရရှိသောပညာ တစ်ခုခုကိုတတ်မြောက်စေရန်	ကျွမ်းကျင်မှုတတ်မြောက်မှု ☐ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ☒ မဖွဲ့စည်းပါ ☐
အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း	မပြု ☐ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ☒

	မဖွဲ့ဆိုပါ
--	------------

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု(၁)ဦးတည်းအပျဉ်း ဆုံးရှုံးခွင့် - ရပျဉ်းရပျဉ်း အပျဉ်း စိုက်ပျိုးမှုမူရင်း မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းမပြီး လုပ်ကိုင်သူ အပျဉ်း လူငယ်အပျဉ်း။

လေ့လာတုန့်ခံကြ။.....

 ...

(၂)စိုက်ပျိုးမှုမူရင်းမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းမပြီးအတုက ပွန်ငှ် အခက်အခဲမပြီး

ဇယား(၂၃) စိုက်ပျိုးမှုမူရင်းမဟုတ်သောအသက်မွေးလုပ်ငန်းမပြီးအတုက ပွန်ငှ် အခက်အခဲမပြီး

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ရင်းနှီးငွေ(မိန့်ရာတစ်ရာကိုသာ ရှင်းရန်။ ဇယား ၂၂၄၂၃ကိုခံယူဆက်စပ်ဆေးစစ်မှုမရှိရန်။ ဖွဲ့ဆိုရန် မလိုအပ်ဟုယူဆသောအခက်အခဲမရှိပါက 'မဖွဲ့ဆိုပါ' ဟူသော အတုကကို ရှင်းရန်။)
လုပ်သားအသုံးအား ရရှိနိုင်မှု	ရုံးပါး □ လုံးဝမရှိ □ မဖွဲ့ဆိုပါ ■
လယ်ယာသားငါးထုတ်ကုန်မဟုတ်သော အခွားဒေသထုတ်ကုန်မပြီးကိုရောင်းချ ရန်စနစ်ကုန်ရိစ္ဆာဌာန	စနစ်ကုန်မကောင်းခြင်း □ စနစ်ကုန်မရှိ မဖွဲ့ဆိုပါ ■
စနစ်ကုန်ဆိုင်ရာ အသိအမွှာရိစ္ဆာဌာန	စနစ်ကုန်အခွအနေကိုကောင်းစွာနားမလည် □ လုံးဝနားမလည် □ မဖွဲ့ဆိုပါ ■
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခွအနေ	ကောင်းခြင်း □ သင့် မဖွဲ့ဆိုပါ
ကုန်ကွမ်းရရှိနိုင်မှု	ပေါ်မပြီး □ သင့် မဖွဲ့ဆိုပါ ■
လုံခြုံစေရန်ရရှိနိုင်မှု	ကောင်းခြင်း □ သင့် မဖွဲ့ဆိုပါ
ခွဲငှ်ငှ် ရရှိနိုင်မှု	လိုသလောက်လုပ်ကိုင်စွာခွဲငှ်ငှ်ရရှိနိုင်သည့် ခွဲငှ်ငှ်ရရှိနိုင်သည့် မဖွဲ့ဆိုပါ ■
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနည်းပညာဆိုင်ရာ နည်းပညာအသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေး နည်းပညာအသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွံ့	နည်းပညာနည်း အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွံ့ဖွိုးတိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုမပြီး အလုပ်အကိုင်ရရှိနိုင်သည့် နည်းပညာနည်း

ဖွိုးတိုးတကျမ်ဆိုသုရာဝနာဆာသုမ်ရရီ ခွဉ်း	အသးစး/အလတုစးစီးပးရးဖွိုးတိုးတကျ မ်ဆိုသုရာ ဝနာဆာသုမ်မးရီ ရန်သုဗညု မဖွေဆိုပါ
အလုပုန်သုလိုကျလဒြာညီတဖွေစာသး ၁(သို့) အသကျမှးဝေးကဒြာသုးပွန်သုသးပ ညာ တစုခုကိုတတုမ္မာကျခွဉ်း	ကျမ်းကဒြာတတုမ္မာကျသညု အသသုအတသု မဖွေဆိုပါ
အလုပုအကိုသု အခုသုအလး	အလုပုအကိုသုအခုသုအလးနုညု အလုပုအကိုသုအခုသုအလးမရီ မဖွေဆိုပါ

ရသးမွစု။ ။ ဦးတညုအပုစုဆးနးခွဉ်း - ရပုမိရပုဖအပုစု၊ စိုကျပိုးမးမွရး မဟုတုသး
ဝသုငရေလုပုနးမး လုပုကိုသု အပုစု၊ လူယုအပုစု။

လလောတုရီခကြ။ ။.....

(ဂ) ရှ်ပွစာသုးလုပုသးမး
 (ဂ-၁) ရှ်ပွစာသုးသးလာမ့် ဖွစုပရီလာပုံ၊ ပုံစံနုသု အခါနုကာလ
 ဇယား (၂၄) ရှ်ပွစာသုးသးလာမ့် ဖွစုပရီလာပုံ၊ ပုံစံနုသု အခါနုကာလ

စညု	ပုံစံ	အိမျထာ သု အရ အတုကျ	ပွညုကုး			ပွညုပ			လူဦးရ		
			ကဉ်း	မ	ပရီ း	ကဉ်း	မ	ပရီ သုး	ကဉ်း	မ	ပရီ သုး
၁	‘ရှ်ပွစာသုးသး လာနထိုသုသု’ တစုဦးအနညု ဆိုး ရီသးအိမျထာ ၁သု စု နုသု လူဦးရ										

သယံဇာတသုံးစွဲဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်း	ခွဲလေ့ရှိ ☐ စကျဘီး ☐ ဆိုငှာကယျ ☐ ကား/ထရောလာဂီ ☐ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုငှာကယျ ☐ လ် ☐ စကျလ် ☐	ခွဲလေ့ရှိ ☐ စကျဘီး ☐ ဆိုငှာကယျ ☐ ကား/ထရောလာဂီ ☐ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုငှာကယျ ☐ လ် ☐ စကျလ် ☐
စဉ်းကုကျလကျလ်များမိမ့်	အနီးဆုံးစဉ်း (အနီးဆုံး တစ်ခုခုကိုသာဖော်ပြပါရန်)	အကွီးစားစဉ်းကုကျ (အဓိကတစ်ခုခုကိုသာဖော်ပြပါရန်)
ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှု ရရှိနိုင်မှု (အနည်းဆုံးတစ်ခု နှင့်အထက် ရရှိနိုင်ပါသည်။)	စားသောက်ကုန် (ကုန်စုံများ၊ ကုန်ခွဲကုန်၊ မီးဖိုခွဲငှာသုံးနှင့် အိမ်သုံးပစ္စည်း၊ အဝတ်အထည်၊ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊ ပရိဘောဂများ ☐ ပစ်စုံ ဝန်ဆောင်မှုရုံ ရရှိပါသည်။	စားသောက်ကုန် (ကုန်စုံများ၊ ကုန်ခွဲကုန်၊ မီးဖိုခွဲငှာသုံးနှင့် အိမ်သုံးပစ္စည်း၊ အဝတ်အထည်၊ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊ ပရိဘောဂများ ☐ ပစ်စုံ ဝန်ဆောင်မှုရုံ ရရှိပါသည်။
စဉ်းအခွဲအစိတ်အပိုင်းအပို	ကဏ္ဍ ☐ သင်္ဂ ☐ ညံ့ ☐	ကဏ္ဍ ☐ သင်္ဂ ☐ ညံ့ ☐
ဝန်ဆောင်မှု	ကဏ္ဍ ☐ သင်္ဂ ☐ ညံ့ ☐	ကဏ္ဍ ☐ သင်္ဂ ☐ ညံ့ ☐

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခံစားမှု - ရပိုင်ရပိုင် အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊
စိုက်ပျိုးရေး၊ မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု။

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။ ။.....
.....
.....
.....

(င) ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမိမ့်မှု ဘဏ္ဍာလုပ်ငန်း

ဇယား (၂၈) ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမိမ့်မှု ဘဏ္ဍာလုပ်ငန်း

ခွဲငှာရရှိသည့် နံရံ	ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား	ပွန်လည် ပေးဆပ်ရမည့် ကာလ	အတိုးနှုန်း (လ)	အပေါ်ပို ပစ်စည်း လိုအပ်မှု	ခွဲ ငှာရရှိမှု အကျအ မတ်
အစိုးရဘဏ္ဍာ(မွန်မာ လယ်ယာဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ္ဍာ/ မွန်မာစီးပွားရေးဘ ဏ္ဍာ)	ကာလတိုခွဲငှာ ☐ ကာလလတ်ခွဲငှာ ☐ ငွေ ကာလရှည်ခွဲငှာ ☐ ေ	၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လခွဲစာချုပ်ချုပ်ဆို ☐ တစ်နှစ်ချုပ်ဆိုအထဲ ☐ ကျ	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅ % ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀%ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ ညံ့ ☐ မလိုအပ်ပါ ☐ ၇	နည်းသည့် ☐ ရိသည့် ☐ မရှိပါ ☐

သမဝါယမခင်းငြှ	ကာလတိုခင်းငြှ ကာလလတုခင်းငြှ ငြှ ကာလရ်ညှခင်းငြှ ငြှ	၃-၆ လအတုငြှ ၆လမ်တရ်ရ်တု တရ်ရ်ရ်ရ်အတု ကျ	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅ % ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀%ထက် ☐	လိုအပျသ ☐ ညှ မလိုအပျ ☐ ၇	နညှသညှ ☐ ရ်သညှ ☐ မရ်ပါ ☐
ပုဂ်လိကဘဏ္ဍ	ကာလတိုခင်းငြှ ကာလလတုခင်းငြှ ငြှ ကာလရ်ညှခင်းငြှ ငြှ	၃-၆ လအတုငြှ ၆လမ်တရ်ရ်တု တရ်ရ်ရ်ရ်အတု ကျ	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅ % ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀%ထက် ☐	လိုအပျသ ☐ ညှ မလိုအပျ ☐ ၇	နညှသညှ ☐ ရ်သညှ ☐ မရ်ပါ ☐
ပုဂ်လိက အသးစား ခင်းငြှဝေခန့်ဆင်သု ကဏ်သု	ကာလတိုခင်းငြှ ကာလလတုခင်းငြှ ငြှ ကာလရ်ညှခင်းငြှ ငြှ	၃-၆ လအတုငြှ ၆လမ်တရ်ရ်တု တရ်ရ်ရ်ရ်အတု ကျ	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅ % ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀%ထက် ☐	လိုအပျသ ☐ ညှ မလိုအပျ ☐ ၇	နညှသညှ ☐ ရ်သညှ ☐ မရ်ပါ ☐
ခင်းငြှရေရ်နိဌသညှ နရေ	ငြှကွေး ဝေခန့်ဆင်သု အမျိုးအစား	ပွန့်လညှ ပေးဆပျရမညှ ကာလ	အတိုးနံး (လ)	အပခါသု ပစ်စညှ လိုအပျ	ခင်း ငြှရေရ် အကျအ ခဲ မငြှ
အဖွဲ့လိုကျ ငြှစေ/ ငြှခင်း အစီအစညှ	ကာလတိုခင်းငြှ ကာလလတုခင်းငြှ ငြှ ကာလရ်ညှခင်းငြှ ငြှ	၃-၆ လအတုငြှ ၆လမ်တရ်ရ်တု တရ်ရ်ရ်ရ်အတု ကျ	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅ % ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀%ထက် ☐	လိုအပျသ ☐ ညှ မလိုအပျ ☐ ၇	နညှသညှ ☐ ရ်သညှ ☐ မရ်ပါ ☐
ငြှခင်းပေးသု	ကာလတိုခင်းငြှ ကာလလတုခင်းငြှ ငြှ ကာလရ်ညှခင်းငြှ ငြှ	၃-၆ လအတုငြှ ၆လမ်တရ်ရ်တု တရ်ရ်ရ်ရ်အတု ကျ	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅ % ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀%ထက် ☐	လိုအပျသ ☐ ညှ မလိုအပျ ☐ ၇	နညှသညှ ☐ ရ်သညှ ☐ မရ်ပါ ☐
အပခါသုဆိုသု	ကာလတိုခင်းငြှ ကာလလတုခင်းငြှ ငြှ ကာလရ်ညှခင်းငြှ ငြှ	၃-၆ လအတုငြှ ၆လမ်တရ်ရ်တု တရ်ရ်ရ်ရ်အတု ကျ	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅ % ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀%ထက် ☐	လိုအပျသ ☐ ညှ မလိုအပျ ☐ ၇	နညှသညှ ☐ ရ်သညှ ☐ မရ်ပါ ☐

မိကျဆုရန်သုခမရှိမိမိ	ကာလတိုခင်းငြား ☐ ကာလလတ်ခင်းငြား ☐ ငြား ကာလရှည်ခင်းငြား ☐ မ	၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လခွဲအတွင်း ☐ တစ်နှစ်အတွင်း ☐ ကျ	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅ % ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀%ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ ည မလိုအပ်သည် ☐ ၇	နည်းသည့် ☐ ရိသည့် ☐ မရှိပါ ☐
----------------------	---	--	--	---	---

ရင်းနှီးမှု။ ။ (၁) ဦးတည်ရာပျံ့စွာ ဆွေးနွေးခွင့် - ရပိုင်ရပျံ့စွာ အပျံ့စွာ၊ လယ်သမား အပျံ့စွာ၊ အမျိုးသမီး အပျံ့စွာ၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများမရှိ လုပ်ကိုင်သူ အပျံ့စွာ၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာ ငွေကွေးဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသောအဖွဲ့မရှိ။

မိကျခံကြ။ ။ မွေးမြူမှုစီးပွားရေးဘဏ္ဍာ၏ သတ်မှတ်ကျခံကြအရ ကာလတိုခင်းငြားဆိုသည့် အနည်းဆုံးတစ်ရက်အတွင်း အမတ်ဆုံး တစ်နှစ်အတွင်း ကာလလတ်ခင်းငြား ဆိုသည့် ၃ နှစ် ၅ နှစ်အထိ၊ ကာလရှည်ခင်းငြား ဆိုသည့် ၅ နှစ် ၁၀ နှစ်အထိ ဟု သတ်မှတ်ထားပါသည်။ အကယ်၍ ၁၀ နှစ် ကာလအထက်ကျော်ကာလခင်းငြားပေးသော ခင်းငြားမရှိခဲ့သော ကာလရှည်ခင်းငြားတော့သော ထည့်သွင်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပါသည်။

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။ ။
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(စ) ပတ်ဝန်းကျင်ပြုပြင်မှု သဘာဝရင်းနှီးမှုစီမံခန့်ခွဲမှု
(စ-၁) ပတ်ဝန်းကျင်ပြုပြင်မှု သဘာဝ ရင်းနှီးမှုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လက်ရှိအလေ့အကျင့်ပြုပြင်မှု အကျအခံမရှိ
ဇယား(၂၉) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ပြုပြင်မှု သဘာဝရင်းနှီးမှုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လက်ရှိအလေ့အကျင့်ပြုပြင်မှု အကျအခံမရှိ

အခွဲအနစ်	အန်တရာယူရိမ် (အကျအခံ ‘ရီ’ ဟု ဖွဲ့ဆိုထားပါက ဖွဲ့ဆိုရန်။ ‘မရီ’ ဟု ဖွဲ့ဆိုထားပါက ဖွဲ့ရန်မလိုပါ။)
မွေးမြူမှု အခွဲအနစ်	မွေး ☐ လက် ☒ နိမ့် ☐
အပျံ့စွာပြုပြင်မှု	မွေး ☐ လက် ☒ နိမ့် ☐

ဖကြပိုးနံငှရကဂါကာကယုထိန်းချပြန်	မွငု ☐	လတု ☒	နိမု ☐
ရကအရင်းအမွစု	မွငု ☒	လတု ☐	နိမု ☐
ငါးမျိုးကွဲမင်း	မွငု ☐	လတု ☐	နိမု ☒
အခွားတိရစ်ဆာမျိုးကွဲမင်း	မွငု ☐	လတု ☐	နိမု ☒
စုနုပစုပစ်စညး စီမံခန့်ခွဲမည်	မွငု ☒	လတု ☐	နိမု ☐

ရင်းမွစု။ ။ ဦးတညးအပုစု ဆုးနှင်းခွင်း - ရပုမိရပုဖ အပုစု၊ လယုသမား အပုစု။

လလောကတုခရိခကြ။

။.....

.....

(ဆ)ပညာရင်း

(ဆ-၁) ပညာရင်းနံငှစာတတုမွကကျန်

ဇယား (၃၀) မူလတန်း၊ အလယုတန်း၊ အထကျတန်းနံငှတက်ကသိုလှပညာပွီးစီးနန်း

အတန်းပညာပွီးမွကကျန်	ကင်း	မ	ပခါင်း
စာမတတုသူဦးရေ	၁၀၁	၁၈၇	၂၈၈
မူလတန်းအဆငှရိသူ ဦးရေ	၁	-	၁
အလယုတန်းအဆငှရိသူ ဦးရေ	-	၄	၄
အထကျတန်းအဆငှရိသူ ဦးရေ			
တက်ကသိုလှ/ကလိပု အဆငှရိသူ ဦးရေ			

ရင်းမွစု။ ။ အိမျထခေငှစာရင်း ကကကျယုမည်။

မ်တုခကြ။ ။ ဤဇယားကို ဖညာငှရင်းရာတု ပညာကခေငှစသမ်မတ မွနုမာနိငှင်တခေအစိုးရ၊
 ပညာရင်းဝနုကွီးဌာနမ် အသိအမ်တုပွထားသခေ

အတန်းပညာတကျရကကျပွီး/တကျရကကျနခေသမင်းကိုသာ ဖညာငှရင်းရနုဖစုပါသည။

ဖညေပါအကြန်ငှ ကိုကျညီခွင်းမရိခဲသခေ ဇယားတု ဖညာငှရင်းခွင်းမရိဘဲ လလောကတုခရိခကြတုသ
 မ်တုခကြအနခေ ဖငု ဖညေရနုဖစုပါသည။ အတန်းပညာပွီးမွကကျန်ဆိုသညှန် တစုဦးတစုယကကျ၏
 ဘဝတုသ သငှယုလလောခဲသခေ နကကျဆုံးပညာရင်းအဆငှ/အခွအနကို ဆိုလိုပါသည။

ဥပမာ- ယခု စာရင်းကကကျယုခိန္တတု အဋ္ဌမတန်း (Grade 8) တု ပညာသငှကွားနပေါက
 ‘အလယုတန်းအဆငှရိသူ ဦးရေ’ တုလညးကခင်း တတိယတန်း (Grade 3) တုပညာသငှကွားနပေါက
 (သို့မဟုတု) ရင်းတတုဖတုတုအဆငှ သာ (ဥပမာ-ဘုနုကွီးကခင်းသငှပညာရင်း (ဘက-ကခင်း) ကို

ဆညးပူးခဲ၊ ဆညးပူးဆဲဖွဖျါက သကျဆိုငုရာအတန်း ပညာအဆင့အလိုကျ ထညှာသုဉ်းရပါမည။ စတုတ်ထတန်း(Grade 4) အဆင့မ္ဍပွဉ်း အလယျတန်းပညာဆကျလကျသငုကွား ခွဉ်းမရီပါက ‘မူလတန်း အဆင့ရီသုဉ်းရဲ’ တုငုသာထညှာသုဉ်းရပါမည။ အခွခဲမူလတန်းပညာကို သငုယူဉ်းဆုံးသငု သညှာရယျကို ကြာလုနုဉ်းဖွဖျါသရဲလညး စာလုံးဝ မတတုပါက ‘စာမတတုသုဉ်းရဲ’ တုငုသာ ဖွညှာသုဉ်းရနု ဖွဖျါ သည။

လနုလာတုခဲရီခဲကြ။။

(ဆ-၂) ကြာဉ်းတကျန်နုး

ဇယား (၃၁) ကြာဉ်းတကျန်နုး

ပညာရဲးအဆင့အတန်း	ကဉ်း	မ	ပခါဉ်း
မူလတန်း	၁	-	၁
အလယျတန်း	-	၄	၄
အထကျတန်း	-	-	-
တက်ကသိုလျ/ကလိယျ	-	-	-

ရဉ်းမ္ဍဖျ။။ (၁)ကြာဉ်းဝငုစာရဉ်း၊ (၂) ဆယျအိမျှန်းမဉ်း။

မ်တုခဲကြ။။ ဤဇယားကို ဖွညှာသုဉ်းရာတုငု ပညာဆငုစုသမ်မတ မ္ဍနုမာနီဉ်းတရဲအစိုးရ၊ ပညာရဲးဝနုကွီးဌာနမ် အသိအမ်တုပွထားသစ စာသငုကြာဉ်းမဉ်း၊ တက်ကသိုလျကလိယျမဉ်းတုငု ပညာတကျရဲကကျနသေမဉ်းကိုသာ ဖွညှာသုဉ်းရနုဖွဖျါသည။ ငုဉ်းအပွငု ‘ဘုနုးကွီးကြာဉ်းသငုပညာရဲး’ ကို သငုယူဆညးပူးနသေစ ကြာဉ်းသူ/သားမဉ်းကို အခွခဲပညာဉ်းစီးဌာနမ် သတုမ်တုထားသစ ပညာရဲးစနုဖျ/အဆင့သတုမ်တုခဲကြမဉ်းနုငု အညီ သတုမ်တုဖွညှာသုဉ်းရနု ဖွဖျါသည။

လနုလာတုခဲရီခဲကြ။။

(ဆ-၃) စာသငုကြာဉ်းဆငုအခွအေနနဲငုဝနုဆငုဉ်းမဉ်း

ဇယား (၃၂) ကြာဉ်းဆငုအခွအေနနဲငုဝနုဆငုဉ်းမဉ်း

အကွစဉ်းအရာ	(၁)	(၂)	(၃)
က။ ကြာဉ်းအဆင့	မူလတန်း ☒ မူလုနု ☐	မူလတန်း ☐ မူလုနု ☐	မူလတန်း ☐ မူလုနု ☐

	အလယျတန်း(ခဲ) ☐ အလယျတန်း ☐ အထကျတန်း(ခဲ) ☐ အထကျတန်း ☐	အလယျတန်း(ခဲ) ☐ အလယျတန်း ☐ အထကျတန်း(ခဲ) ☐ အထကျတန်း ☐	အလယျတန်း(ခဲ) ☐ အလယျတန်း ☐ အထကျတန်း(ခဲ) ☐ အထကျတန်း ☐
ခ။ ရှာမ် အကာအဝေး (မိုဗျ)	ဝ မ် ၁ မိုဗျ ☒ ၁ မိုဗျ မ် ၃ မိုဗျ ☐ ၁၅ မိုဗျ မ် ၂၀ မိုဗျ ☐ ၂၀ မိုဗျ အထကျ ☐	ဝ မ် ၁ မိုဗျ ☐ ၁ မိုဗျ မ် ၃ မိုဗျ ☐ ၁၅ မိုဗျ မ် ၂၀ မိုဗျ ☐ ၂၀ မိုဗျ အထကျ ☐	ဝ မ် ၁ မိုဗျ ☐ ၁ မိုဗျ မ် ၃ မိုဗျ ☐ ၁၅ မိုဗျ မ် ၂၀ မိုဗျ ☐ ၂၀ မိုဗျ အထကျ ☐
ဂ။ သယုယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု	ခွလေဂြူ ☒ စကျဘီး ☒ ဆိုဌကယျ ☒ ကား ☐	ခွလေဂြူ ☐ စကျဘီး ☐ ဆိုဌကယျ ☐ ကား ☐	ခွလေဂြူ ☐ စကျဘီး ☐ ဆိုဌကယျ ☐ ကား ☐
ဃ။ စာသင်ကဏ္ဍများ၏ စုစုပေါင်း ကွမ်းခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ)*			
အကွေ့အပြောင်းအရာ	(၁)	(၂)	(၃)
င။ အမှိုက်၊ နံရံ၊ အခင်း အရည်အသွေး	ကဏ္ဍ ☐ သဏ္ဍ ☒ ညွှ	ကဏ္ဍ ☐ သဏ္ဍ ☐ ညွှ	ကဏ္ဍ ☐ သဏ္ဍ ☐ ညွှ
စ။ ကဏ္ဍများသုံး ပရိဘောဂလုံလောက်မှု	လုံလောက်မှုရှိသည် ☐ မလုံလောက်ပါ ☒	လုံလောက်မှုရှိသည် ☐ မလုံလောက်ပါ ☐	လုံလောက်မှုရှိသည် ☐ မလုံလောက်ပါ ☐
ဆ။ ကဏ္ဍများအမျှသာ အခွအနေ	ကဏ္ဍ ☐ သဏ္ဍ ☒ ညွှ ☐ မရှိ ☐	ကဏ္ဍ ☐ သဏ္ဍ ☐ ညွှ ☐ မရှိ ☐	ကဏ္ဍ ☐ သဏ္ဍ ☐ ညွှ ☐ မရှိ ☐
စ။ ကဏ္ဍများအဟာရတိုကျကုန်ခြင်း	တိုကျကုန်ခြင်းရှိသည် ☒ တိုကျကုန်ခြင်းမရှိပါ ☐	တိုကျကုန်ခြင်းရှိသည် ☐ တိုကျကုန်ခြင်းမရှိပါ ☐	တိုကျကုန်ခြင်းရှိသည် ☐ တိုကျကုန်ခြင်းမရှိပါ ☐
ဇ။ ကဏ္ဍများဆရာ/မ ဦးရေ	ကဏ္ဍ မ ပေါင်း	ကဏ္ဍ မ ပေါင်း	ကဏ္ဍ မ ပေါင်း
အစိုးရခန့်			
ကဏ္ဍရှာခန့်			

ရင်းနှီးမှု။ ။ (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခွင့် - ရပျမ်းရပျမ်း အုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း

မိကျခံကြ။ ။ ကဏ္ဍရှာတင် စာသင်ကဏ္ဍများမရှိပါက (က၊ခ၊ဂ)ကိုသာ ဖွဲ့ဆိုရပါမည်။ စာသင်ကဏ္ဍများ၏ စုစုပေါင်း ကွမ်းခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ = အလင်း × အနံ) သည် စာသင်ကဏ္ဍများတစ်ခုစီ၏ ကဏ္ဍများအဆင့်အတန်းအတိုင်း အားလုံး၏ စုစုပေါင်းဧရိယာကို ဆိုလိုသည်။

လေ့လာတုန့်ဆိုကြ။

။.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ဆ-၄) ပညာရေးအကျအခွင့်အရေးများ

ဇယား (၃၃) ပညာရေးအကျအခွင့်အရေးများ

အကျအခွင့်အရေး/ ဖွဲ့	ရရှိလျက်ရှိကြောင်း
ကဏ္ဍဆိုင်ရာ/မရရှိနိုင်ပါ	လုံလောက်မှု ☐ မလုံလောက်မှု ☒
တပည့် ဆရာအချိုး	၄၀: ၁ အကျ ☒ ၄၀: ၁ အထက် ☐
မူလတန်းပညာ ကဏ္ဍဆိုင်ရာကျန်းမာရေး	မရှိ ☒ နည်း ☐ လတ် ☐ မပြေ
မသန်စွမ်းသည့်အခြေအနေအထားရှိသူများ ပညာရေးအထူးအစီအစဉ်	ရှိ ☐ မရှိ ☒
ကဏ္ဍဆိုင်ရာသုံးစွဲအပျက်အစီးကုန်ကျစရိတ်	လုံလောက်မှု ☒ မလုံလောက်မှု ☐
ဆင်းရဲသမီးသားစုများအတွက်ကဏ္ဍဆိုင်ရာစရိတ်မတူညီမှု	မရှိ ☐ အသင့်အတင့် ☒
ကဏ္ဍဆိုင်ရာအားကစားဆိုင်ရာပစ္စည်းများ လက်လှမ်းမီမှု	မရှိ ☐ နည်း ☒
မိဘဆရာအသုံးအဆောင်အခန်းကဏ္ဍ	ကဏ္ဍ ☐ သင့် ☒ ညံ့ ☐

ရရှိမှု။ ။ (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခွင့် - ရရှိမှုမရှိမှု အုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသုံး။
လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။

။.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ဇ)ကန့်သတ်ချက်အတိုင်း

(ဇ-၁)အဖွဲ့အစည်းသတ်မှတ်ခြင်း

ဇယား (၃၄) အဖွဲ့အစည်းသတ်မှတ်ခြင်း

စဉ်	ရက်စွဲ	ပုံနှိပ်/ ဖွဲ့စည်းမှု
၁	ဝမ်းပွားဝမ်းလှောင်	မရှိ ☐ နိမ့် ☒ မရှိ ☐
၂	သွေးလွန်တုတ်ကွေး	မရှိ ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☒

၃	ငါ့ကျမ်း	မွငူ ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☒
၄	အသကျရှင်လမ်းကွေ့ကူး ကူးစကျရဲကဲ	မွငူ ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☒
၅	HIV, AIDS, လိပ်ခံတဆင့်ကူးစက်နိုင်သရဲကဲမဲ	မွငူ ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☒
၆	တိဘီ	မွငူ ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☒
၇	ဆီးချို	မွငူ ☐	နိမ့် ☒	မရှိ ☐
၈	သုးတိုး	မွငူ ☐	နိမ့် ☒	မရှိ ☐
၉	အသညးရဲကဲ (ဘီစီ)	မွငူ ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☒
၁၀	အဟာရချိုငြိမ့်	မွငူ ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☒
၁၁	အခွား ကူးစက်နိုင်သရဲ ကဲမဲ	မွငူ ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☒

ရင်းမွဗျ။ ။ (၁) ဦးတညးအပျစ ဆုးနးခွေး - ရပမိရပပ အပျစ၊ အမိုးညးမီး အပျစ (၂) ကြေးလကျကကြေးမာရေးဌာန/ ကြေးလကျကကြေးမာရေး ဌာနခဲ။

လောတုးရဲခဲကြ။။.....

(ဇ-၂) လှနဲသဲ (၁၂)လအတုး ကာကယုဆေးထိုးနိမ့်

ယေး (၃၅) လှနဲသဲ (၁၂)လအတုး ကာကယုဆေးထိုးနိမ့်

စည	ကာကယုဆေးထိုးခွေး	ရိ	မရှိ
၁	အဆုတုရဲကဲ		မရှိ
၂	ဆုံဆုံ၊ ကွကျညး၊ မေးခိုငုန်ငု အသညးရဲကဲအသားဝါ		မရှိ
၃	ပိုလီယိုရဲကဲ		မရှိ
၄	မေးခိုငု (ကိုယုဝနုဆဲကဲ ကာလအတုး)		မရှိ
၅	ဝကျသကျရဲကဲ		မရှိ
၆	အခွား စုပေးကာကယုဆေး ထိုးနိမ့်	ရိ	
၇	အဟာရ မ်တုတမူးယုမ့် (အရပျအမွငူ၊ အလေးခိန္နု၊ လကျမဲကဲပတု)	ရိ	
၈	အဟာရ ပညာပေး အစီအစည	ရိ	

ရင်းမွဗျ။ ။ (၁)ဦးတညးအပျစ ဆုးနးခွေး - ရပမိရပပ အပျစ၊ အမိုးညးမီး အပျစ၊ (၂) ကြေးလကျကကြေးမာရေး ဌာန/ ကြေးလကျကကြေးမာရေး ဌာနခဲ။

လောတုးရဲခဲကြ။ ။.....

(ဇ-၃) ကနွန်းမာရဒေးအထကကျအပံ့မဉ်း(ဆဒေးရံ/ဆဒေးပဒေးခနွေးမဉ်း)

ဇယား (၃၆) ကနွန်းမာရဒေးအထကကျအပံ့နံ့ဉ် ဝနွဆဒေဉ်မဉ်း

ကနွန်းမာရဒေး ဝနွဆဒေဉ်မဉ်း	ခရီးအကွာအဝေး (မိဉ်)	အခနွေး/ ကုတဉ် (လံလကကျမိဉ် /မရီ)
ကဉ်းလက ကနွန်းမာရဒေး ဌာန/ ဌာနခဲ	ဝ မ် ၁ မိဉ် ☐ ၁ မိဉ် မ် ၃ မိဉ် ☐ ၃ မိဉ် မ် ၅ မိဉ် ☐ ၅ မိဉ် မ် ၁၀ မိဉ် ☐ ၁၀ မိဉ် အထက ☐	ရီ ☐ မရီ ☐
တိုကုနယု ဆဒေးရံ	ဝ မ် ၁ မိဉ် ☐ ၁ မိဉ် မ် ၃ မိဉ် ☐ ၃ မိဉ် မ် ၅ မိဉ် ☐ ၅ မိဉ် မ် ၁၀ မိဉ် ☐ ၁၀ မိဉ် အထက ☐	ရီ ☐ မရီ ☐
မိနွယု ဆဒေးရံ	ဝ မ် ၁ မိဉ် ☐ ၁ မိဉ် မ် ၃ မိဉ် ☐ ၃ မိဉ် မ် ၅ မိဉ် ☐ ၅ မိဉ် မ် ၁၀ မိဉ် ☒ ၁၀ မိဉ် အထက ☐	ရီ ☒ မရီ ☐
ဆဒေးဆိုဉ်	ရှာတုဉ် (သိုမဟုတု) ရှာအနီး အနားတုဉ် ဆဒေးဆိုဉ် ရီသဉ် ရှာတုဉ် (သိုမဟုတု) ရှာအနီး အနားတုဉ် ဆဒေးဆိုဉ် မရီပါ ☒	ဆဒေးဆိုဉ်တုဉ် ဆဒေးဝါးမဉ်းကို စနဉ်တကဉ်သိုလ်ဒေဉ်ထားသဉ် ဆဒေးဆိုဉ်တုဉ် ဆဒေးဝါးမဉ်းကို စနဉ်တကဉ်သိုလ်ဒေဉ်ထားသဉ်

ရဉ်းမွဉ်။ ။ (၁) ဦးတညဉ်အပုဉ် ဆုဒေးနွေးခွဉ်း - ရပုမိရပုဖ အပုဉ်၊ အမိဉ်းသမီး အပုဉ်၊ (၂) ကဉ်းလကကနွန်းမာရဒေးဌာန/ ကဉ်းလကကနွန်းမာရဒေး ဌာနခဲ။

လဒေလာတုဉ်ခရီခဉ်။ ။

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(စဉ်) ရန်ကုန်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး

(စဉ်) သဘောကျသုံးရေရရှိမှု

ဇယား (၃၇) သဘောကျသုံးရေရရှိမှု

ရေရရှိမှု	အသုံးပြု သဘော အမျိုးအမည် စု	သဘောကျသုံးရေ အရည်အသွေးစံများ သယံ စရိတ်ဆေးထားမှု (စနစ်တကျ စရိတ်သယံ စရိတ်ဆေး ထားမှု ရရှိပါက 'ရီ'၊ မရပါက 'မရီ')	ရေ အရည်အသွေး (သဘောကျသုံးရေ အရည် အသွေး စရိတ်သယံစရိတ်ဆေး ထားမှုတု 'ရီ' ဟု ဖွဲ့ ဆို ထားပါက ဖွဲ့ဆိုရန်။ 'မရီ' ဟု ဖွဲ့ဆိုထား ပါက ဖွဲ့ဆိုမလို)	သဘောကျသုံးရေ ရရှိ နိုင်မှုနှင့် လုံလောက်မှု မရှိ အခွင့်အလမ်း (ရာသီမရွေး ရပါက နှစ်၊ မိုးနှစ်၊ ဆောင်း၊ ရာသီသုံးမျိုးလုံးကို ရှင်းပေးပါရန်)
ရေတံဆိပ်	၁၇	ရီ ☐ မရီ ☒	ကောင်း ☒ သမျှ ☐ ညံ့	နှစ် ☒ မိုး ☒ ဆောင်း ☒
အိမ်စိုက်ရေး/		ရီ ☐ မရီ ☒	ကောင်း ☐ သမျှ ☐ ညံ့	နှစ် ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
အိမ်စိုက်ရေး/		ရီ ☐ မရီ ☒	ကောင်း ☐ သမျှ ☐ ညံ့	နှစ် ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
မိုးရေ		ရီ ☐ မရီ ☒	ကောင်း ☐ သမျှ ☐ ညံ့	နှစ် ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
မွေးမြူရေး/		ရီ ☐ မရီ ☒	ကောင်း ☐ သမျှ ☐ ညံ့	နှစ် ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
ရေကန်		ရီ ☐ မရီ ☒	ကောင်း ☐ သမျှ ☐ ညံ့	နှစ် ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
စိုက်ပျိုးရေး	၆၁	ရီ ☒ မရီ ☐	ကောင်း ☒ သမျှ ☐ ညံ့	နှစ် ☒ မိုး ☒ ဆောင်း ☒

ရင်းနှီးမှု။ ။ (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကဏ္ဍယူ၍၊ (၂) ဦးတည့်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခွင့် - ရပိုင်ရပေ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၃) ကြေးရှာသယံဇာတပွဲပွဲ။

လေ့လာတုန့်ခံကြ။.....

...
 (စဉ်) သန့်ရှင်းရေးအခွင့်အနေ (အိမ်ထောင်စုအစားအစာအိမ်ထောင်စုအရအတိုက်)
 ဇယား (၃၈) အိမ်ထောင်စုအစား

သုံးစွဲသည့်အိမ်ထောင်စုအစားအစာ	သုံးစွဲသည့်အိမ်ထောင်စု
သန့်ရှင်းရေးအခွင့်အနေ ယူသည့်အိမ်ထောင်စု သုံးစွဲ	
ရေဆွဲ အိမ်ထောင်စု	
ရေလေငါး/ယူသည့်အိမ်ထောင်စု	၆၁
မသန့်ရှင်းရေးအခွင့်အနေ ယူသည့်အိမ်ထောင်စု သုံးစွဲ	
တုန့်ခံ/ဇယား အိမ်ထောင်စု	
တုန့်ခံမရှိ အိမ်ထောင်စု	
အိမ်ထောင်စုမရှိ	

ရင်းနှီးမှု။ ။ (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကဏ္ဍယူ၍၊ (၂) ဦးတည့်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခွင့် - ရပိုင်ရပေ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၃) ကြေးလက်ကမ်းမရင်းနှီး/ ကြေးလက်ကမ်းမရင်းနှီး ဌာန။

လေ့လာတုန့်ခံကြ။.....

(ည) ကြေး-မ ရေးရာကိစ္စရပ်ဆိုင်းရာ

ဇယား (၃၉) ကြေး-မ ရေးရာကိစ္စရပ်ဆိုင်းရာ

စဉ်	ကြေးရှာ၏ လူစီးပွား ဖွံ့ဖြိုးရေးအတိုက် အမျိုးသမီးမကြေး စုများဆောင်ရွက်သည့်အခါ အကြမ်းမကြေး	ဦးတည့်အုပ်စုဆုံးရှုံးပုံစံတုန့်ခံ တက်ရောက်မှု သူမကြေး မ်နှာသည့်ဟု ယူဆသော တစ်ခုကို ရှေးပေးပါရန်	
၁	ကြေးရှာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်တုန့်ခံ အမျိုးသမီးမကြေး တက်ကြွစွာ ပါဝင်မှု/ ခေါင်းဆောင်မှု	ရှိ ☐	မရှိ ☒

၂	ကင်းရှာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းမပြီးသေးသူ အဖွဲ့အစည်းမရှိသူ အမျိုးသမီးမရှိသူ တကျကွစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်	ရီ ☒	မရီ ☐
၃	လူမှုဆွေသနားမှုအတွင်း ကင်းရှာအတွင်းရှိ မိန်းကလေးမရှိ/ အမျိုးသမီးမရှိအား သံသယဖွယ်ရာမှု အကွဲများမရှိ (သို့) တိုက်ရိုက်မရှိ	ရီ ☐	မရီ ☒
၄	အမျိုးသမီးရေးရာ အကွဲများမရှိမရှိအတွက် ဥပဒေနှင့် တရားမီဖြစ်စေရန်အတွက် လူထု၏ အသိအမှတ်ပြုရန်	ရီ ☒	မရီ ☐

ရလဒ်မှာ။ ။ (၁) အဖွဲ့အစည်းမရှိသူ၊ (၂) ဦးတည်ရာမရှိသူ ဆုဒေသနာများ - ရလဒ်ရလဒ် အပျစ်၊
အမျိုးသမီး အပျစ်။

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။.....
.....
.....
.....
.....
.....

(၆) အခွင့်အလမ်းအချိုးအစား အခွင့်အလမ်း

(၆-၁) ကင်းရှာ၏လမ်းညွှန်အခွင့်အလမ်း

ဇယား (၄၀) ကင်းရှာ၏လမ်းညွှန်အခွင့်အလမ်း

လမ်း အမျိုးအစား	အမျိုးအစား	အရည်အသွေး	တည်ဆောက် ခွဲသန့်စင်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု	လမ်းအရည် (မီတာ)
ရှာဖွေလမ်း	၁ ☐ ၂ ☒ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐	ကင်းရှာ ☐ သန့် ☒ ညွှန် ☐	လေ့လာ ☐ ၂ နှစ် ☐ ၅ နှစ် ☒	ပုဂ္ဂလိက ရာသီ တစ်နှစ်ပတ်လုံး	၀-၁ မီတာ ☒ ၁-၅ မီတာ ☐ ၅-၁၀ မီတာ ☐ ၁၀ မီတာအထက် ☐
ခရီးကုန်လမ်း	၁ ☒ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐	ကင်းရှာ ☐ သန့် ☒ ညွှန် ☐	လေ့လာ ☐ ၂ နှစ် ☐ ၅ နှစ် ☒	ပုဂ္ဂလိက ရာသီ တစ်နှစ်ပတ်လုံး	၀-၁ မီတာ ☒ ၁-၅ မီတာ ☐ ၅-၁၀ မီတာ ☐ ၁၀ မီတာအထက် ☐
ရှာဖွေဆက်လက် လမ်း	၁ ☒ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐	ကင်းရှာ ☐ သန့် ☒ ညွှန် ☐	လေ့လာ ☐ ၂ နှစ် ☐ ၅ နှစ် ☒	ပုဂ္ဂလိက ရာသီ တစ်နှစ်ပတ်လုံး	၀-၁ မီတာ ☐ ၁-၅ မီတာ ☒ ၅-၁၀ မီတာ ☐ ၁၀ မီတာအထက် ☐

ရင်းနှီးမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခံနိုင်စွမ်း - ရပိုင်ရပေ အုပ်စု။

မိတ်ဆက်။ ။ မွေးသားလမ်း - ၁၊ ကြေးမုံလမ်း - ၂၊ ကြေးမုံလမ်း-၃၊ ကုန်ကရလမ်း-၄၊ ကတ်တရလမ်း-၅

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။.....

(၄-၂) ကြေးမုံ၏ တံတားတည်ရှိမှု

မေး (၄၁) ကြေးမုံ၏ တံတားတည်ရှိမှု အခွင့်အရေး

တံတား အမျိုးအစား	အရှေ့အစား အလင်း၊အနံ့၊အမွှေ)	အရည်အသွေး	တည်ဆောက် ခွဲသေစနစ်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု
ဆိပ်ခံတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေ ၁၀၀ ☐ ၂၀၀၀ ၅၀၀ ☐ ၅၀၀၀ အထက် ☐	ပုလင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ကုန်ကရ တံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေ ၁၀၀ ☐ ၂၀၀၀ ၅၀၀ ☐ ၅၀၀၀ အထက် ☐	ပုလင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ✓
သစ်သား တံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေ ၁၀၀ ☐ ၂၀၀၀ ၅၀၀ ☐ ၅၀၀၀ အထက် ☐	ပုလင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
တံတား အမျိုးအစား	အရှေ့အစား အလင်း၊အနံ့၊အမွှေ)	အရည်အသွေး	တည်ဆောက် ခွဲသေစနစ်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု
ကွေးတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေ ၁၀၀ ☐ ၂၀၀၀ ၅၀၀ ☐ ၅၀၀၀ အထက် ☐	ပုလင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ဝါးတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေ ၁၀၀ ☐ ၂၀၀၀ ၅၀၀ ☐ ၅၀၀၀ အထက် ☐	ပုလင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ရေပွန်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေ ၁၀၀ ☐ ၂၀၀၀ ၅၀၀ ☐ ၅၀၀၀ အထက် ☐	ပုလင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ရေကန်		ကောင်း ☐ သင့် ☐	လေ ၁၀၀ ☐ ၂၀၀၀ ၅၀၀ ☐	ပုလင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

		ညံ့ ☐	၅၆၅ အထက်	
--	--	------------------------------	----------	--

ရင်းနှီးမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခံရခြင်း - ရပိုင်ရပေ အုပ်စု။

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။.....
.....
.....

(၆-၃) ရေကွေ့သေးသယံဇာတဆိုင်ရာများ

ဇယား (၄၂) ရေကွေ့သေးသယံဇာတဆိုင်ရာများ(အသုံးမပြုပါက အကူအညီ(မရှိ)အကူအညီအကူအညီ
အသုံးမပြုပါ အကူအညီ(✓)ခွဲပါ။

သယံဇာတဆိုင်ရာများ	အကူအညီ (မရှိ)	ယာဉ် အမျိုးအစား	ရာသီအလိုက်သုံးစွဲမှု
မွန်ကွေ့သေး	၀ မှ ၁၀ မီလီ ☐ ၁၁ မှ ၂၀ မီလီ ☐ ၂၁ မှ ၃၀ မီလီ ☐ ၅၀ မီလီ အထက် ☐ အသုံးမပြုပါ ☐	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐	ပုလင်းသုံးစွဲမှု ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ပုလင်းသုံးစွဲသေး	၀ မှ ၁၀ မီလီ ☐ ၁၁ မှ ၂၀ မီလီ ☐ ၂၁ မှ ၃၀ မီလီ ☐ ၅၀ မီလီ အထက် ☐ အသုံးမပြုပါ ☐	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐	ပုလင်းသုံးစွဲမှု ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

ရင်းနှီးမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခံရခြင်း - ရပိုင်ရပေ အုပ်စု။

မိကျွန်း။ ၁ - လမ်းသစ်ဘာသာ၊ ၂ - မကျွန်း၊ ၃ - သင်္ချာဘာသာ။

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။ ။.....

(၆-၄)သယံဇာတဆိုင်ရာများ ယာဉ်အမျိုးအစားနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ဇယား (၄၃) သယံဇာတဆိုင်ရာများယာဉ်အမျိုးအစား

ယာဉ်အမျိုးအစား	စက်မှုလုပ်ငန်း	လမ်းသစ်ဘာသာ	စက်မှုလုပ်ငန်း	မကျွန်း	သုံးစွဲမှု	သုံးစွဲမှု	ယာဉ်အမျိုးအစား	ကား	မွန်ကွေ့သေး	နား
အရေအတွက်	-	-	-	၇၅	၄	၆	-	-	-	-

.....

.....

.....

ဇယား (၄၄) လုံခြုံစေမှုမီးရရိပ်အခွင့်အနေ

.....

.....

ဇယား (၄၅) ဆက်သွယ်ရမည့် သတင်းအကြံအလေ့အကျင့်အသုံးပြုမှုအခွင့်အရေး

57

အရအေတွက်	၁၂၉	-	၁၂	၁၂
----------	-----	---	----	----

ရင်းနှီးမှု။ ။ (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကဏ္ဍယူ၍၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆုံးရှုံးခံရခြင်း - ရပိုင်ရပေမှု အုပ်စု။
လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။ ။.....

(ဃ)ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး

ဇယား (၄၆) ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးအခွဲအနု

ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာမဏ္ဍိုင်	ဝန်းဆင်ခြင်			
လူမှုဖွံ့ဖြိုးမှု အဆင့်အတန်း အပန်းဖြေရေး နေရာမဏ္ဍိုင် ပြင်ဆင်မှုများ	ရှိ ☐	မရှိ ☒	မဖွင့်ပါ ☐	
လူမှုရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကဏ္ဍ ☐ မဖွင့်ပါ	သတ်မှတ် ☒	မရှိ ☐	☐
ဘာသာရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကဏ္ဍ ☐ မဖွင့်ပါ	သတ်မှတ် ☒	မရှိ ☐	☐
အားကစားနှင့်ယဉ်ကျေးမှုလေ့လာခြင်း ပွဲလှည့်ရန်နေရာ နှင့် အထောက်အကူပစ္စည်းများ ရရှိမှု	ကဏ္ဍ ☐ မဖွင့်ပါ	သတ်မှတ် ☐	မရှိ ☒	☐
ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကဏ္ဍ ☐ မဖွင့်ပါ	သတ်မှတ် ☒	မရှိ ☐	☐
ရိုးရာဓလေ့ထုံးစံများနှင့် ယဉ်ကျေးမှု အမှတ်အသားများ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းများတွင် ပါဝင်မှု	မရှိ ☐	နည်း ☐	မရှိ ☒	
စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာများကို မိမိကိုယ်တိုင် လေ့လာသင်ယူမှုများ၊ နေရာမဏ္ဍိုင်၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးမှုများ၊ စာကဏ္ဍကိုယ်တိုင် စသည့် တို့တွင် ပါဝင်မှု	ရှိ ☐	မရှိ ☒	မဖွင့်ပါ ☐	

ရင်းနှီးမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စုဆုံးရှုံးခံရခြင်း - လူမှုဖွံ့ဖြိုးမှု

လေ့လာတုံ့ပြန်ကြ။ ။.....

(က) ကြီးကြပ်မှုနှင့်လေ့လာရေးကဏ္ဍလုံးဆိုင်ရာအခွဲအနု

(က-၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်းဆင်ခြင်မှုအားလက်ကိုင်မိမိ

ဇယား (၄၇) ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ ဝန်ဆောင်မှု၊ အထောက်အကူပြုအားလက်လှမ်းမီ

ဝန်ဆောင်မှုမပြု	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု
တယူလီဖုန်းလိုင်း၊ တယူလီဖုန်းတာဝါတိုက်မပြု၊ ကွင်းနန်းလိုင်း၊ အသွယ်တံဆိပ်လိုင်း၊ ရုပ်ပုံသွယ်သံကွားလိုင်း၊ ရေဒီယိုလိုင်း၊ စသော ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအကြံအစည်အလက် ဖွဲ့စည်းပေးသည့် အထောက်အကူပေးအဆောက်အအုံများ	ရီ ☐ မရီ ☒ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
အာမခံလုပ်ငန်းများအား ဝန်ဆောင်မှုမပြုမည့် ရန်ပုံငွေများ	ရီ ☐ မရီ ☒ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
လူထုအခွင့်အရေးသဘာဝဘေးအန္တရာယ် လုံခြုံရေး အစီအစဉ်	ရီ ☐ မရီ ☒ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
မိခင်များ၊ ကာကွယ်ရေးဆီးလုံခြုံရေးအတွက် ရဲဘက်ဆိုင်ရာ မပြုမိ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း	ရီ ☒ မရီ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐

ရင်းနှီးမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စုဆုေးနှေးခြင်း - ရုပ်ပုံရုပ်ဖော်အုပ်စု။

လေ့လာတုံ့ပြန်မှု။ ။.....

.....

.....

.....

(က-၂) မိခင်များဖွဲ့စည်းမှု

ဇယား (၄၈) မိခင်များဖွဲ့စည်းမှုအခွင့်အရေး

မိခင်များဖွဲ့စည်းမှု အခွင့်အရေး	လူကုန်ကူးမှု	ခိုးမှု	မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှု	အကွမ်းဖျက်မှု
	စိုးရိမ်ရသည့် ☐ သာမန် ☐ မရီ ☒	စိုးရိမ်ရသည့် ☐ သာမန် ☐ မရီ ☒	စိုးရိမ်ရသည့် ☐ သာမန် ☐ မရီ ☒	စိုးရိမ်ရသည့် ☐ သာမန် ☐ မရီ ☒

ရင်းနှီးမှု။ ။ ဦးတည်အုပ်စု ဆုေးနှေးခြင်း - ရုပ်ပုံရုပ်ဖော် အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု။

လေ့လာတုံ့ပြန်မှု။ ။.....

.....

.....

.....